



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 516  
din 02 octombrie 2023

privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 65.085/09.08.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 65.087/Z2/09.08.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Ținând seama de Adresa Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 60.007/21.07.2023, respectiv Adresa Nr. 2.926/27.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 61.462/27.07.2023, emise de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/2008 *privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*,

Având în vedere Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric, și prevederile art. 1-2 și art. 10 alin. (1) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(2), art. 5 pct. 5-7, pct. 11, pct. 14 și art. 16 alin. (4) lit. b), lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006

a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 2 alin. (1)-(2) și art. 4 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 17 alin. (5) lit. a), lit. c) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (17 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 12, art. 92 alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i), lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 307 alin. (1) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

### H O T Ă R Ă R E :

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub **Nr. 2.582/26.06.2023**, prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, să voteze, în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, conform mandatului primit prin prezenta hotărâre, Studiul de fundamentare/oportunitate prevăzut la Art. 1.

**(2)** Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Arad, documentele elaborate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri

**(3)** În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociaților la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociaților.

**Art. 3. (1)** Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, aprobat prin prezenta hotărâre, poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare, modificări aduse de către instituțiile cu atribuții în verificarea acestuia, respectiv modificări necesare și impuse de către:

**a)** Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ca urmare evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al Achizițiilor Publice (SICAP/SEAP),

**b)** operatori economici interesați, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau Curtea de Apel Timișoara/, după caz, ca urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii de achiziții publice,

**(2)** În condițiile alin. (1), orice modificare a Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad prevăzut la Art. 1 se va prezenta de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Arad și Adunării Generale a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Antoanela Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
Lilioara STEPANESCU

## PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 65.085 din 09.08.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre ***privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad***, în susținerea căruia formulez următorul

### REFERAT DE APROBARE

Prin Adresa Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **60.007/21.07.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad.

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza prevederilor art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la necesitatea elaborării unui studiu de oportunitate prin care să se fundamenteze modalitatea de gestiune a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv gestiunea delegată. Analizând cadrul legislativ în vigoare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad a procedat la elaborarea Studiului înregistrat la aceasta sub Nr. 2.582/26.06.2023, care constituie Anexa la Proiectul de hotărâre în discuție.

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui Proiect de hotărâre ***privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad***.

PRIMAR

BIBARȚ Laurențiu-Călin

2 ex.    1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală  
          1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

## RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 65.085/09.08.2023 al domnului Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad;*

### I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 65.085/09.08.2023, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad.*

De asemenea, prin Adresa Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 60.007/21.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbateri în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad. Având în vedere că Studiul anterior menționat a fost comunicat exclusiv în format electronic, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad a solicitat, prin Adresa Nr. ad. 60.007/Z2/25.07.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.894/25.07.2023, documentul în forma însoțită, înregistrat la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și datat, precum și oportunitatea și necesitatea aprobării proiectului de hotărâre în discuție, respectiv argumentele pentru care a fost elaborat Studiul în discuție. Astfel, prin Adresa Nr. 2.926/27.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 61.462/27.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis Studiul înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.582/26.06.2023.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)<sup>1</sup> și art. 136 alin. (8) lit. b)<sup>2</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul

---

<sup>1</sup> Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

<sup>2</sup> Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre supus atenției, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.

Totodată, învederăm că prevederile art. 89 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că “Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”. În același sens, potrivit art. 92 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: [...]

c) asociații de dezvoltare intercomunitară; [...]”.

## II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea în scopul realizării Proiectului Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad<sup>3</sup> a fost aprobată asocierea UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Astfel, UAT Municipiul Arad a dobândit calitatea de membru în cadrul zonei de colectare Zona 1 - Arad.

În contextul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cursul anului 2009, Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor fonduri de dezvoltare regională/fonduri de coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Astfel, în anul următor (2010), a fost semnată Decizia de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune fiind aprobate prin Proiectul CCI No 2009 RO 161 PR 033. Astfel, prin Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

În fapt, în speța analizată este relevant și Contractul Nr. 908/14.05.2018 de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul județului Arad, Operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor biodegradabile) în Tunel, județul Arad, și transportul

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/\\$FILE/h3000.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/$FILE/h3000.pdf?Open).

reziduurilor rezultate către depozitul conform existent, din județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama a nouă unități administrativ-teritoriale membre (Județul Arad, Municipiul Arad, Orașul Chișineu Criș, Orașul Curtici, Orașul Lipova, Orașul Nădlac, Orașul Pecica, Orașul Pâncota, Orașul Sântana), în calitate de Delegatar, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Delegat, având ca obiect operarea Stației de Compostare în Tunel județul Arad, respectiv activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile. Durata acestui raport contractual este de cinci ani de la Data de Începere a Contractului. Din analiza Actului Adițional Nr. 3/14.11.2018 la Contract rezultă faptul că perioada de mobilizare este prelungită până la data de 14.12.2018. În acest sens, durata Contractului se calculează de la această ultimă dată și este de până la 14.12.2023, motiv pentru care este necesară asigurarea continuității activității prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. e)<sup>4</sup> din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### III. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad* este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice, prezentate în continuare:

**a)** Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, sunt relevante și prevederile din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 351 din 30 septembrie 2009 *privind aprobarea acordului referitor la modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"*<sup>5</sup>, cu modificările și completările ulterioare materializate prin Actul Adițional Nr. 1/24.02.2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 4 din 09 ianuarie 2017 *privind aprobarea modificării prin act adițional a Acordului Document de Poziție privind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad"*<sup>6</sup> respectiv Actul Adițional Nr. 2/11.01.2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 *privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad"*<sup>7</sup>. Astfel cum rezultă de la art. 1 din actul anterior

<sup>4</sup> Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

**e)** tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; [...]".

<sup>5</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/\\$FILE/h3679.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/$FILE/h3679.pdf?Open).

<sup>6</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/\\$FILE/h8352.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/$FILE/h8352.pdf?Open).

<sup>7</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/\\$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

menționat, “Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea:

a) Realizării Proiectului

b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”)”.

Potrivit art. 2 din același document, “Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între părți în ceea ce privește:

a) activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, [...]

c) delegarea gestiunii serviciilor de salubritate,

d) taxele ce vor fi plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare, operarea stațiilor de transfer/sortare/compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform [...]”.

**b) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:**

În fapt, potrivit art. 4 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare<sup>8</sup>, “Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”. În orice caz, potrivit prevederilor alin. (2) “Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 5 pct. 5-7, pct. 11, pct. 14 din Statut, “Obiectivele Asociației sunt următoarele: [...]

5. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;

6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);

7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale; [...]

11. să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; [...]

14. să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a

<sup>8</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/\\$FILE/h11192.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/$FILE/h11192.pdf?Open).



*serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director [...]*”.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statut, “*Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt: [...]*”

*b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; [...]*

*d) aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5); Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director [...]*”.

**c)** *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:*

În considerarea prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:* [...]

*e) salubritatea localităților; [...]*”.

Totodată, potrivit alin. (4) lit. d) și lit. h) al aceluiași articol, “*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...]*

*d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu; [...]*

*h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; [...]*”.

Mergând mai departe, potrivit art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: [...]*

*g) protecției și conservării mediului natural și construit;*

*h) asigurării igienei și sănătății populației; [...]*”.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ “*Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: [...]*

*b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; [...]*”.

În orice caz, în lumina prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale*

autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice". În același sens sunt și prevederile art. 29 alin. (2) care stabilesc faptul că "Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate". Totodată, potrivit prevederilor art. 32 alin. (2) din același act normativ, "În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii".

**d)** Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (legea specială), "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților". Totodată, în conformitate cu alin. (2) "Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale".

În lumina prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București".

**e)** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

Tot astfel, sunt relevante prevederile art. 17 alin. (5) lit. a), lit. c) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd o serie de obligații, după cum urmează: "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate; [...]

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă; [...]

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor; [...]

**f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

În susținerea Proiectului de hotărâre în discuție, învederăm prevederile art. 89 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că “Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”.

În același sens, potrivit art. 92 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: [...]

c) asociații de dezvoltare intercomunitară; [...]”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului de salubritate este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)<sup>9</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)<sup>10</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. Considerații privind componenta economico-financiară**

Din punct de vedere economic, Proiectul de hotărâre propus nu produce efecte economice în sarcina UAT Municipiul Arad.

#### **V. Considerații de ordin juridic**

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

– Adresa Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr.

<sup>9</sup> În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

<sup>10</sup> situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

60.007/21.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad,

- Adresa Nr. ad. 60.007/Z2/25.07.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.894/25.07.2023, prin care se solicită transmiterea comunicarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, în format însușit,
- Adresa Nr. 2.926/27.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 61.462/27.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis Studiul înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.582/26.06.2023,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 *privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad*,
- Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric,
- art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 alin. (1)-(2), art. 5 pct. 5-7, pct. 11, pct. 14 și art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (1)-(2) și art. 4 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. a), lit. c) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 89 alin. (1)-(3), art. 92 alin. (2) lit. c), 129 alin. (1), art. 136 alin. (8) lit. b), art. 307 alin. (1) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 34 privind Dreptul la ocrotirea sănătății și art. 35 privind Dreptul la un mediu sănătos din Constituția României, republicată.

## VI. Concluzii

Ținând seama de calitatea de membru asociat al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, precum și de necesitatea asigurării continuității activităților de salubritate, astfel cum a fost aceasta stabilită prin documentul supus atenției, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad.*

## **VII. Documente atașate. Anexe**

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- Adresa Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 60.007/21.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad,
- Adresa Nr. ad. 60.007/Z2/25.07.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.894/25.07.2023, prin care se solicită transmiterea comunicarea Studiului de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, în format însoșit,
- Adresa Nr. 2.926/27.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 61.462/27.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis Studiul înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.582/26.06.2023,
- Anexa la Proiect - Studiul de fundamentare/oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.582/26.06.2023 (70 pagini).

Notă: Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în temeiul Adresei Nr. 2.866/21.07.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 60.007/21.07.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, precum și a documentelor anexate, astfel cum au fost acestea transmise.

| Numele și prenumele | Funcția           | Semnătura | Data         |
|---------------------|-------------------|-----------|--------------|
| FLOREA Liliana      | Director executiv |           | ____.08.2023 |

|                    |                   |  |              |
|--------------------|-------------------|--|--------------|
| BALAȘ Ovidiu-Călin | Șef serviciu      |  | ____.08.2023 |
| MOGA Alina-Bianca  | Consilier juridic |  | 08.08.2023   |

2 ex.    1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală  
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

*Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 516/02.10.2023*

## Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de  
operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în  
județul Arad



Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară Sistem Integrat de  
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad



**CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
ARAD**

## Cuprins

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Date generale .....                                                                                              | 4  |
| 1.1 Autoritate contractanta .....                                                                                   | 4  |
| 1.2 Obiectul studiului de oportunitate .....                                                                        | 4  |
| 1.3 Scopul studiului de oportunitate .....                                                                          | 5  |
| 1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad .....                                                                 | 5  |
| 1.5 Analiza legislației.....                                                                                        | 11 |
| 2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad .....                                            | 14 |
| 2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți.....                                                             | 14 |
| 2.2 Proiecția cantităților de deșeurii municipale .....                                                             | 14 |
| 3. Zonele de deservire a operatorilor județeni .....                                                                | 18 |
| 4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate .....                                                      | 22 |
| 4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor .....                                                        | 22 |
| 4.2 Cadrul instituțional .....                                                                                      | 25 |
| 4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului .....                                                           | 27 |
| 4.4 Procedura de delegare a serviciului .....                                                                       | 30 |
| 4.5 Contracte de delegare propuse.....                                                                              | 31 |
| 5. Fezabilitatea tehnica a delegării.....                                                                           | 36 |
| 5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu ..... | 36 |
| 5.2 Opțiuni tehnice .....                                                                                           | 37 |
| 5.2.1 Modalități de colectare.....                                                                                  | 37 |
| 5.2.2 Categoriile de deșeurii care se colectează separat.....                                                       | 43 |
| 5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor .....                                         | 46 |
| 5.3.1 Sistem de colectare .....                                                                                     | 47 |
| 5.3.2 Transportul deșeurilor .....                                                                                  | 48 |
| 5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru câtarunci".....                          | 48 |
| 6. Mecanismul financiar .....                                                                                       | 47 |
| 6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici .....                                                              | 51 |
| 7. Fezabilitatea economica a delegării.....                                                                         | 53 |
| 7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului.....                                                            | 53 |





|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.2 Valoarea contractului de delegare .....                                                               | 55 |
| 8. Fezabilitatea financiară a delegării .....                                                             | 56 |
| 8.1 Accesibilitatea delegării .....                                                                       | 56 |
| 8.2 Previzionarea tratamentului contabil .....                                                            | 56 |
| 9. Aspecte referitoare la mediu .....                                                                     | 58 |
| 10. Aspecte sociale.....                                                                                  | 60 |
| 11. Aspecte instituționale.....                                                                           | 60 |
| 11.1 Tipul Delegării.....                                                                                 | 60 |
| 11.2 Tipul contractului de delegare .....                                                                 | 61 |
| 11.3 Concluzii .....                                                                                      | 62 |
| 12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțileimplicate în contract (conform hg71/2007)..... | 63 |
| 12.1 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:.....                        | 63 |
| 13. Concluzii și recomandări.....                                                                         | 69 |



## Abrevieri

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| AC                | Autoritate contractanta                                                                 |
| ACIS              | Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale                              |
| ADI               | Asociație de Dezvoltare Intercomunitara                                                 |
| AM                | Autoritate de Management                                                                |
| AM POS Mediu      | Autoritatea de Management pentru POS Mediu                                              |
| ANAR              | Administrația Națională "Apele Romane"                                                  |
| ANPM              | Agencia Națională pentru Protecția Mediului                                             |
| ANRSC             | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice |
| APM               | Agencia pentru Protecția Mediului                                                       |
| AT                | Asistenta tehnica                                                                       |
| CE                | Comisia Europeana                                                                       |
| CE DG Regia       | Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana                                 |
| CE DG Environment | Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana                                              |
| CJ                | Consiliul Județean                                                                      |
| CS                | Caiet de sarcini                                                                        |
| CSNR              | Cadru Strategic National de Referință                                                   |
| DTAC              | Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție                       |
| EIM               | Evaluarea impactului asupra mediului                                                    |
| FEDR              | Fondul European de Dezvoltare Regionala                                                 |
| FIDIC             | Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils                                       |
| GNM               | Garda Națională de Mediu                                                                |
| ICP               | Indicatori cheie de performanta                                                         |
| IFI               | Instituții Financiare Internaționale                                                    |
| IID               | Întreținere, înlocuire și dezvoltare                                                    |
| IP                | Indicatori de performanta                                                               |
| MAI               | Ministerul Administrației și Internelor                                                 |
| MFP               | Ministerul Finanțelor Publice                                                           |
| MMP               | Ministerul Mediului și Pădurilor                                                        |
| MS                | Ministerul Sănătății                                                                    |
| OI                | Organism intermediar                                                                    |
| O&M (O&I)         | Operare și Menținuta                                                                    |
| ONG               | Organizație non-guvernamentala                                                          |
| OR                | Operator Regional                                                                       |
| PA                | Plan de Acțiune                                                                         |
| PND               | Planul National de Dezvoltare                                                           |
| POS Mediu         | Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013                                      |
| PR                | Relații Publice                                                                         |
| SF                | Studiu de fezabilitate                                                                  |
| SGA               | Sistemul de gospodărire a apelor                                                        |
| SMID              | Sistem de Management Integrat al Deșeurilor                                             |
| SIGD              | Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor                                               |
| SSM               | Sănătate și securitate în munca                                                         |
| UAT               | Unitate administrativ-teritoriala                                                       |
| UE                | Uniunea Europeana                                                                       |
| UIP (PIU)         | Unitate de Implementare a Proiectelor                                                   |



## 1. Date generale

### 1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

### 1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele a), b), d), e), i)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de colectare, transport, sortare, transfer și compostare).



### **1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare**

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economica, sociala și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
  - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr. 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
  - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
  - Ordonanța de urgență nr.92/2021;
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
  - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

### **1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad**

#### **Prezentarea Județului Arad**

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km<sup>2</sup>, județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.



Figura 1 Harta județului Arad



Data fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km<sup>2</sup> fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km<sup>2</sup>, aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km<sup>2</sup> sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

### Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

| Populație după domiciliu | Anul 2013 | Anul 2014 | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 | Anul 2020 | Anul 2021 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Urban                    | 271,771   | 270,737   | 270,191   | 269,132   | 268,067   | 267,271   | 266,647   | 265,485   | 262,754   |
| Rural                    | 205,584   | 205,104   | 204,943   | 204,768   | 204,536   | 204,247   | 204,045   | 204,241   | 203,539   |
| Total                    | 477,355   | 475,841   | 475,134   | 473,900   | 472,603   | 471,518   | 470,692   | 469,726   | 466,293   |

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

| Populație rezidentă | Anul 2013 | Anul 2014 | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 | Anul 2020 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Urban               | 237428    | 236283    | 234976    | 233159    | 231607    | 230705    | 230117    | 228009    |
| Rural               | 191473    | 191068    | 190417    | 189952    | 189031    | 187593    | 186646    | 186559    |
| Total               | 428901    | 427351    | 425393    | 423111    | 420638    | 418298    | 416763    | 414568    |

### Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul





*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

**Tabel 1-3** Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa: Tempo Online BUF104J*

| ABF - Categoriide venituri, intrari de bani si in natura                                               | ABF - Principalele categorii sociale | Macroregiuni si regiuni de dezvoltare | Perioade                            |                    |                     |                    |                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                                        |                                      |                                       | Trimestrul I 2020                   | Trimestrul II 2020 | Trimestrul III 2020 | Trimestrul IV 2020 | Trimestrul I 2021 | Trimestrul II 2021 |
|                                                                                                        |                                      |                                       | UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005) |                    |                     |                    |                   |                    |
|                                                                                                        |                                      |                                       | Lei                                 | Lei                | Lei                 | Lei                | Lei               | Lei                |
| <b>Venituri totale</b>                                                                                 | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 5025,44                             | 4774,69            | 4985                | 5128,3             | 5248,01           | 5486,24            |
| <b>Venituribanesti</b>                                                                                 | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 4687,77                             | 4499,48            | 4693,96             | 4843,78            | 4904,54           | 5170,81            |
| <b>Salarii brute si alte drepturisalariale</b>                                                         | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 3569,29                             | 3414,93            | 3437,32             | 3524,06            | 3539,88           | 3885,56            |
| <b>Venituri din agricultura</b>                                                                        | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 32,38                               | 23,77              | 20,54               | 54,68              | 48,27             | 33,29              |
| <b>Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari</b>                               | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 25,44                               | 3,79               | 3,36                | 54,3               | 44,1              | 29,56              |
| <b>Venituri din activitati neagricole independente</b>                                                 | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 15,94                               | 9                  | 45,06               | 31,14              | 54,4              | 33,54              |
| <b>Venituri dinprestatii sociale</b>                                                                   | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 1028,5                              | 940,1              | 1089,74             | 1095,21            | 1108,5            | 1149,41            |
| <b>Pensii</b>                                                                                          | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 915,76                              | 854,73             | 940,14              | 1001,35            | 936,29            | 1013,2             |
| <b>Prestatii dinfondul de somaj</b>                                                                    | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 0,27                                | 5,81               | 15,02               | 2,06               | 14,64             | :                  |
| <b>Prestatiifamiliale</b>                                                                              | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 73,82                               | 75,8               | 77,45               | 91,63              | 100,79            | 86,17              |
| <b>Venituri dinproprietate</b>                                                                         | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 0,21                                | :                  | 12,74               | 27,47              | :                 | 1,13               |
| <b>Venituri dinvanzarea de active din patrimoniul gospodariei</b>                                      | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 2,72                                | 34,56              | 54,65               | 37,71              | 40,64             | 38,18              |
| <b>Alte venituri</b>                                                                                   | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 38,73                               | 77,13              | 33,92               | 73,51              | 112,85            | 29,7               |
| <b>Venituri in natura</b>                                                                              | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 337,67                              | 275,21             | 291,04              | 284,52             | 343,47            | 315,43             |
| <b>Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale</b> | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 84,8                                | 54,78              | 75,98               | 57,65              | 101,22            | 81,93              |
| <b>Contravaloarea consumului dinresurse proprii</b>                                                    | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 252,87                              | 220,43             | 215,07              | 226,87             | 242,25            | 233,5              |
| <b>Imprumuturi sicredite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare</b>     | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 8,83                                | 7,98               | 31,43               | 67,26              | 2,26              | 21,07              |
| <b>Sold in numerar la inceputul perioadei</b>                                                          | <b>Total</b>                         | <b>Regiunea VEST</b>                  | 343,78                              | 386,3              | 358,33              | 370,85             | 382,98            | 375,18             |



### **Descrierea generală a proiectului: " Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor in Județul Arad"**

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;

- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
  - O stație de compostare în tunel la Arad
  - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

**Tabel 1-4** Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

| Investiții                                                                                    |                                   | UM  | Cantitate Conform Deciziei de Finanțare |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| <b>Construcții stații de transfer</b>                                                         | Chișineu Criș                     | buc | 1                                       |
|                                                                                               | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
|                                                                                               | Sebiș                             | buc | 1                                       |
|                                                                                               | Bârzava                           | buc | 1                                       |
| <b>Stații de sortare</b>                                                                      | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
|                                                                                               | Arad <sup>1</sup>                 | buc | 1                                       |
| <b>Stație de compostare</b>                                                                   | Arad                              | buc | 1                                       |
|                                                                                               | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
| <b>Furnizare euro containere, aunităților de compostare și acontainerelor pentru refuzuri</b> | Eurocontainere 120l               | buc | 46.500                                  |
|                                                                                               | Eurocontainere 240l               | buc | 58.000                                  |
|                                                                                               | Unități de compostare individuală | buc | 50.000                                  |
|                                                                                               | containere din plastic 1100l      | buc | 5.300                                   |
|                                                                                               | containere metalice 1100l         | buc | 3.200                                   |
| <b>Furnizare vehicule de colectare și transfer</b>                                            | Vehicule de 16 mc                 | buc | 10                                      |
|                                                                                               | Vehicule de 10 mc                 | buc | 7                                       |
|                                                                                               | concasor                          | buc | 1                                       |
|                                                                                               | vehicul pick-up                   | buc | 1                                       |

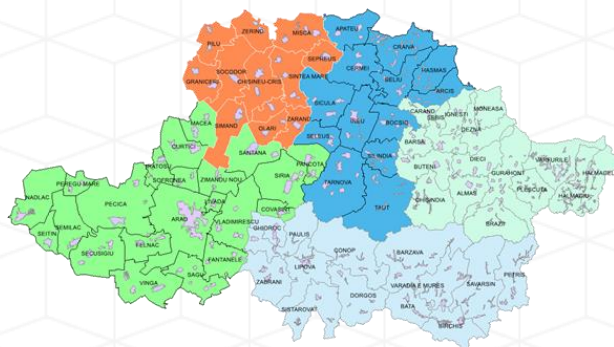
Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

<sup>1</sup> Statia de sortare Arad este operationala dar nu face parte din investitia efectuata prin SMID





**Figura 2** Zonele de colectare in județul Arad



### Stațiile de transfer

**Tabel 1-5** Stații de transfer in județul Arad Sursa: PJGD Arad

| Localizare           | Suprafață - mp | Capacitate proiectată (tone/an) | Destinația deșeurilor                                                                                                                                              | Codul operațiunii de valorificare* |
|----------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Ineu Mocrea</b>   | 31576          | 4.875                           | Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare<br>Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile | D5,R12,R3                          |
| <b>Chișineu Cris</b> | 14688          | 7.075                           | Depozitul conform pentru menajere<br>Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile                                                  | D5,R12,R3                          |
| <b>Sebiș</b>         | 10292          | 8.375                           | Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile                                                                                             | D5,R12,R3                          |
| Bârzava              | 8481           | 6.250                           | Depozitul conform pentru menajere<br>Stație de sortare pentru reciclabile<br>Stația de compost pentru biodegradabile                                               | D5,R12,R3                          |

### Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

| Instalație de sortare/localitate | Capacitate proiectată (t/an)                          | Autorizație de mediu (număr și valabilitate) | Tipuri de deșeuri sortate                                             | Codul operațiunii de valorificare* |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Stație de sortare/Arad           | Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună |                                              | 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01                                | R12                                |
| Stație de sortare/Mocrea Ineu    | 6100                                                  | 36/16.04.2019                                | 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, | R12                                |

### Tratarea biodeșeurilor colectate separat

| Instalație de tratare biologică/localitate | Capacitate proiectată (tone/an) | Autorizație de mediu (număr și valabilitate) | Tip deșeuri tratate                              | Codul operațiunii de valorificare |
|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Stație compost/Arad</b>                 | <b>22.000</b>                   | 76/19.11.2018                                | 20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08 | R3                                |
| <b>Stația Ineu-Mocrea</b>                  | <b>700</b>                      |                                              | 20.03.02, 20.02.01, 20.01.08                     | R3                                |



## **1.5 Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesiune* a Capitolului II — *Planificarea concesiunii*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) **„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”**.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:**

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.



**2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:**

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
- Respectării unor cerințe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
- Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.

**3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:**

- Modificarea PNGD;
- Evoluția populației și a indicelui de generare;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

**Legislația în domeniul achizițiilor publice**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



## 2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad

### 2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

| Zona 1                    | Zona 2              | Zona 3                              | Zona 4                              | Zona 5              |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Retim Ecologic Service SA | Consult SOC Centrum | Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum | Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum | Consult SOC Centrum |

### 2.2 Proiecția cantităților de deșuri municipale

#### Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-SIGD Arad.

#### Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

**Tabel 2-1** Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

| Populație | Anul 2022 | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 | Anul 2030 | Anul 2031 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Urban     | 236,774   | 235,386   | 233,683   | 232,107   | 230,657   | 229,112   | 227,551   | 225,987   | 224,483   | 222,612   |
| Rural     | 173,295   | 172,289   | 171,253   | 170,133   | 169,291   | 168,340   | 167,275   | 166,299   | 165,337   | 164,375   |
| Total     | 410,069   | 407,675   | 404,936   | 402,240   | 399,948   | 397,452   | 394,826   | 392,286   | 389,820   | 386,987   |

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Arad

**Tabel 2-2** Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

| Indici de generare [kg/loc zi] |      |      |      |      |      |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Mediul Urban                   | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | 0.76 |
| Mediul Rural                   | 0.35 | 0.35 | 0.35 | 0.35 | 0.35 |

Indici de generare a deșeurilor conform datelor ADI SIGD

**Tabel 2-3** Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

| Indici de generare [kg/loc zi] | Medie anul 2020 | Medie anul 2021 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Zona 1                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.80            | 1.06            |
| Rural                          | 0.57            | 0.67            |
| Zona 2                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.76            | 0.82            |
| Rural                          | 0.40            | 0.42            |
| Zona 3                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.73            | 0.59            |
| Rural                          | 0.34            | 0.39            |
| Zona 4                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.62            | 0.58            |
| Rural                          | 0.37            | 0.40            |
| Zona 5                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.98            | 0.91            |
| Rural                          | 0.76            | 0.40            |





### **Proiecția deșeurilor municipale**

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

### **Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos**

**Tabel 2-4** Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Arad

| Anul                                             | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Deșeuri menajere în amestec și separat - urban   | 62,599  | 62,232  | 61,782  | 61,365  | 60,982  |
| Deșeuri menajere în amestec și separat - rural   | 23,554  | 23,400  | 23,285  | 23,154  | 23,008  |
| Deșeuri menajere în amestec și separat           | 86,153  | 85,632  | 85,067  | 84,519  | 83,989  |
| Deșeuri similare colectate în amestec și separat | 21,538  | 21,408  | 21,267  | 21,130  | 20,997  |
| Deșeuri din grădini și parcuri                   | 526     | 526     | 526     | 526     | 526     |
| Deșeuri din piețe                                | 74      | 74      | 74      | 74      | 74      |
| Deșeuri stradale                                 | 6306    | 6306    | 6306    | 6306    | 6306    |
| Total deșeuri generate                           | 114,597 | 113,946 | 113,240 | 112,555 | 111,892 |
| Indice de generare deșeuri municipale            | 279.48  | 279.61  | 279.61  | 279.67  | 279.78  |

### **Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:**

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatorii de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
  - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
  - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

**Tabel 2-5** Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: Elaborator studiu



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Anul                                             | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 | Anul 2030 | Anul 2031 |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Deșeuri menajere în amestec și separat - urban   | 99,370    | 98,652    | 97,986    | 97,374    | 96,722    | 96,063    | 95,403    | 94,768    | 93,978    |
| Deșeuri menajere în amestec și separat - rural   | 35,383    | 35,170    | 34,941    | 34,768    | 34,573    | 34,355    | 34,154    | 33,957    | 33,759    |
| Deșeuri menajere în amestec și separat           | 134,753   | 133,822   | 132,927   | 132,142   | 131,295   | 130,417   | 129,557   | 128,725   | 127,737   |
| Deșeuri similare colectate în amestec și separat | 62,515    | 62,080    | 61,665    | 61,297    | 60,902    | 60,494    | 60,092    | 59,704    | 59,240    |
| Deșeuri din grădini și parcuri                   | 526       | 526       | 526       | 526       | 526       | 526       | 526       | 526       | 526       |
| Deșeuri din piețe                                | 74        | 74        | 74        | 74        | 74        | 74        | 74        | 74        | 74        |
| Deșeuri stradale                                 | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     | 6,306     |
| Total deșeuri generate                           | 204,175   | 202,808   | 201,498   | 200,345   | 199,102   | 197,817   | 196,555   | 195,335   | 193,884   |
| Indice de generare deșeuri municipale            | 501       | 501       | 501       | 501       | 501       | 501       | 501       | 501       | 501       |

**Concluzii:** Constatam o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor și datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019, 2020 și parțial în anul 2021.

Recomandăm utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșeuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât și la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cantare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectate).

### Compoziția deșeurilor

**Tabel 2-6** Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

| Tip deșeu        | Ponderea (%) |           |           |           |           |           |           |
|------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                  | Anul 2019    | Anul 2020 | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 |
| Hârtie și carton | 12,2         | 12,4      | 12,6      | 12,8      | 13,0      | 13,3      | 13,5      |
| Metale           | 2,0          | 2,4       | 2,6       | 2,8       | 3,0       | 3,2       | 3,5       |
| Plastic          | 11,3         | 11,0      | 10,8      | 10,6      | 10,4      | 10,2      | 10,0      |
| Sticlă           | 5,0          | 5,0       | 4,9       | 4,8       | 4,7       | 4,6       | 4,5       |
| Lemn             | 2,5          | 2,5       | 2,6       | 2,6       | 2,7       | 2,7       | 2,7       |
| Biodeșeuri       | 57,0         | 57,0      | 56,5      | 56,5      | 56,0      | 55,5      | 55,0      |
| Textile          | 1,0          | 1,0       | 1,0       | 1,0       | 1,0       | 1,0       | 1,0       |
| Voluminoase      | 2,2          | 2,4       | 2,4       | 2,6       | 2,6       | 2,8       | 3,0       |
| Alte deșeuri     | 6,8          | 6,3       | 6,6       | 6,3       | 6,6       | 6,7       | 6,8       |

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

**Tabel 2-7** Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD

| Deșeuri municipale | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 | Anul 2030 | Anul 2031 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hârtie și carton   | 17,518    | 17,798    | 17,945    | 17,839    | 17,725    | 17,606    | 17,490    | 17,378    | 17,245    |
| Metale             | 4,043     | 4,282     | 4,652     | 4,625     | 4,595     | 4,565     | 4,534     | 4,505     | 4,471     |
| Plastic            | 14,014    | 13,650    | 13,293    | 13,214    | 13,129    | 13,042    | 12,956    | 12,872    | 12,774    |
| Sticlă             | 6,333     | 6,156     | 5,982     | 5,946     | 5,908     | 5,869     | 5,830     | 5,793     | 5,748     |
| Lemn               | 3,638     | 3,613     | 3,589     | 3,568     | 3,545     | 3,521     | 3,498     | 3,476     | 3,449     |
| Biodeșeuri         | 75,462    | 74,271    | 73,110    | 72,678    | 72,212    | 71,730    | 71,256    | 70,798    | 70,255    |
| Textile            | 1,348     | 1,338     | 1,329     | 1,321     | 1,313     | 1,304     | 1,296     | 1,287     | 1,277     |





*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

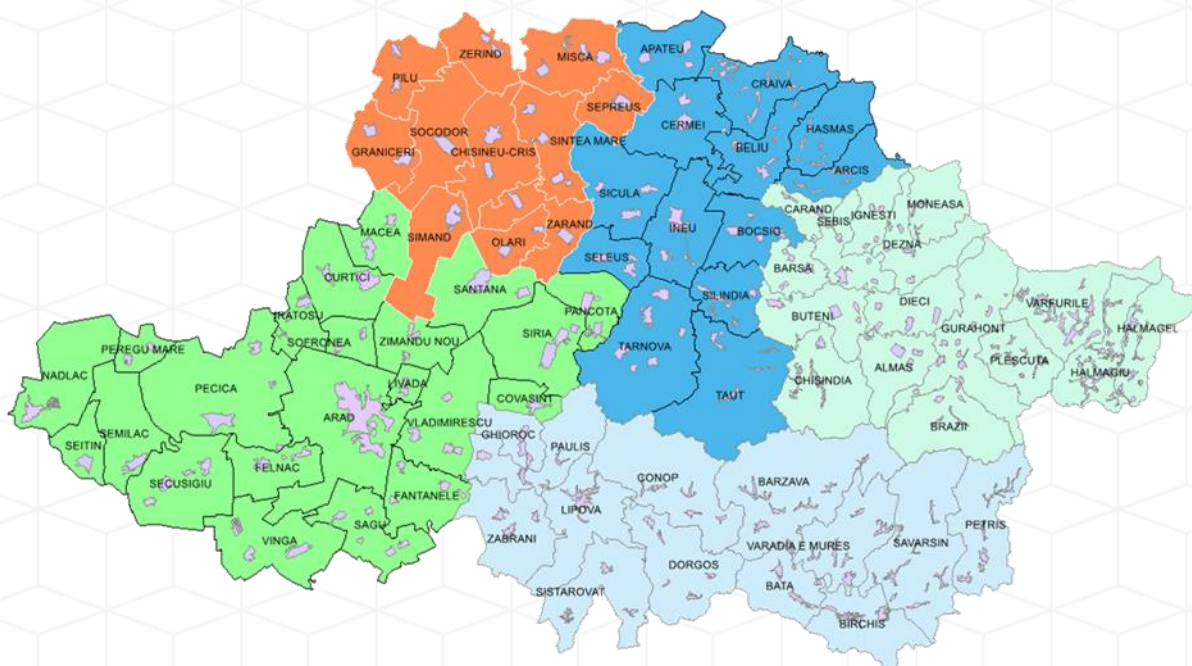
|                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Voluminoas<br>e | 3,504   | 3,747   | 3,988   | 3,964   | 3,939   | 3,913   | 3,887   | 3,862   | 3,832   |
| Alte deșeuri    | 8,894   | 8,966   | 9,039   | 8,986   | 8,928   | 8,868   | 8,810   | 8,753   | 8,686   |
| <b>TOTAL</b>    | 134,753 | 133,822 | 132,927 | 132,142 | 131,295 | 130,417 | 129,557 | 128,725 | 127,737 |



### 3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

**Figura 3** Harta cu zonele de colectare în Județul Arad



|        |  |               |
|--------|--|---------------|
| Zona 1 |  | Arad          |
| Zona 2 |  | Chișineu-Cris |
| Zona 3 |  | Ineu          |
| Zona 4 |  | Sebiș         |
| Zona 5 |  | Bărzava       |

**Tabel 3-1** Zona 1 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT         |
|-----|--------|-------|-------------|
| 1   | Zona 1 | Urban | ARAD        |
| 2   | Zona 1 | Urban | CURTICI     |
| 3   | Zona 1 | Urban | NADLAC      |
| 4   | Zona 1 | Urban | PANCOTA     |
| 5   | Zona 1 | Urban | PECICA      |
| 6   | Zona 1 | Urban | SANTANA     |
| 7   | Zona 1 | Rural | COVASINT    |
| 8   | Zona 1 | Rural | DOROBANTI   |
| 9   | Zona 1 | Rural | FELNAC      |
| 10  | Zona 1 | Rural | FANTANELE   |
| 11  | Zona 1 | Rural | FRUMUSENI   |
| 12  | Zona 1 | Rural | IRATOSU     |
| 13  | Zona 1 | Rural | LIVADA      |
| 14  | Zona 1 | Rural | MACEA       |
| 15  | Zona 1 | Rural | PEREGU MARE |
| 16  | Zona 1 | Rural | SECUSIGIU   |
| 17  | Zona 1 | Rural | SEMLAC      |
| 18  | Zona 1 | Rural | SAGU        |
| 19  | Zona 1 | Rural | SEITIN      |
| 20  | Zona 1 | Rural | SIRIA       |
| 21  | Zona 1 | Rural | SOFRONEA    |



| Nr. | Zona   | TIP   | UAT          |
|-----|--------|-------|--------------|
| 22  | Zona 1 | Rural | VINGA        |
| 23  | Zona 1 | Rural | VLADIMIRESCU |
| 24  | Zona 1 | Rural | ZADARENI     |
| 25  | Zona 1 | Rural | ZIMANDU NOU  |

**Tabel 3-2** Zona 2 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT           |
|-----|--------|-------|---------------|
| 1   | Zona 2 | Urban | CHISINEU-CRIS |
| 2   | Zona 2 | Rural | MISCA         |
| 3   | Zona 2 | Rural | SEPREUS       |
| 4   | Zona 2 | Rural | SINTEA MARE   |
| 5   | Zona 2 | Rural | ZERIND        |
| 6   | Zona 2 | Rural | PILU          |
| 7   | Zona 2 | Rural | SOCODOR       |
| 8   | Zona 2 | Rural | GRANICERI     |
| 9   | Zona 2 | Rural | OLARI         |
| 10  | Zona 2 | Rural | ZARAND        |
| 11  | Zona 2 | Rural | SIMAND        |

**Tabel 3-3** Zona 3 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT      |
|-----|--------|-------|----------|
| 1   | Zona 3 | Urban | INEU     |
| 2   | Zona 3 | Rural | APATEU   |
| 3   | Zona 3 | Rural | ARCHIS   |
| 4   | Zona 3 | Rural | BELIU    |
| 5   | Zona 3 | Rural | BOCSIG   |
| 6   | Zona 3 | Rural | CERMEI   |
| 7   | Zona 3 | Rural | CRAIVA   |
| 8   | Zona 3 | Rural | HASMAS   |
| 9   | Zona 3 | Rural | SELEUS   |
| 10  | Zona 3 | Rural | SICULA   |
| 11  | Zona 3 | Rural | SILINDIA |
| 12  | Zona 3 | Rural | TAUT     |
| 13  | Zona 3 | Rural | TARNOVA  |

**Tabel 3-4** Zona 4 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT       |
|-----|--------|-------|-----------|
| 1   | Zona 4 | Urban | SEBIS     |
| 2   | Zona 4 | Rural | ALMAS     |
| 3   | Zona 4 | Rural | BARSA     |
| 4   | Zona 4 | Rural | BRAZII    |
| 5   | Zona 4 | Rural | BUTENI    |
| 6   | Zona 4 | Rural | CARAND    |
| 7   | Zona 4 | Rural | CHISINDIA |
| 8   | Zona 4 | Rural | DEZNA     |
| 9   | Zona 4 | Rural | DIECI     |
| 10  | Zona 4 | Rural | GURAHONT  |
| 11  | Zona 4 | Rural | HALMAGEL  |
| 12  | Zona 4 | Rural | HALMAGIU  |
| 13  | Zona 4 | Rural | IGNESTI   |
| 14  | Zona 4 | Rural | MONEASA   |
| 15  | Zona 4 | Rural | PLESCUTA  |
| 16  | Zona 4 | Rural | VARFURILE |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

**Tabel 3-5** Zona 5 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT              |
|-----|--------|-------|------------------|
| 1   | Zona 5 | Urban | LIPOVA           |
| 2   | Zona 5 | Rural | BARZAVA          |
| 3   | Zona 5 | Rural | BATA             |
| 4   | Zona 5 | Rural | BIRCHIS          |
| 5   | Zona 5 | Rural | CONOP            |
| 6   | Zona 5 | Rural | GHIOROC          |
| 7   | Zona 5 | Rural | PAULIS           |
| 8   | Zona 5 | Rural | PETRIS           |
| 9   | Zona 5 | Rural | SAVARSIN         |
| 10  | Zona 5 | Rural | SISTAROVAT       |
| 11  | Zona 5 | Rural | USUSAU           |
| 12  | Zona 5 | Rural | VARADIA DE MURES |
| 13  | Zona 5 | Rural | ZABRANI          |

**Cantități de deșeuri colectate**

**Tabel 3-6** Cantități de deșeuri colectate Sursa ADI SGID-Operatori de colectare

|                      |        | 2019              |          |                | 2020              |              |                | 2021              |              |                |
|----------------------|--------|-------------------|----------|----------------|-------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| Nr.                  | Zona   | Reciclabil        | Biodeșeu | Rezidual       | Reciclabil        | Biodeșeu     | Rezidual       | Reciclabil        | Biodeșeu     | Rezidual       |
| TOTAL                | Zona 1 | 362               | -        | 97,550         | 511               | 3,240        | 89,543         | 2,625             | 7,266        | 75,957         |
| TOTAL                | Zona 2 | 17                | -        | 1,918          | 16                | -            | 5,913          | 48                | -            | 5,945          |
| TOTAL                | Zona 3 | 66                | -        | 7,280          | 11                | -            | 6,740          | 85                | -            | 6,437          |
| TOTAL                | Zona 4 | 4                 | -        | 894            | 8                 | -            | 4,243          | 60                | -            | 4,614          |
| TOTAL                | Zona 5 | -                 | -        | 2,585          | 25                | -            | 7,076          | 39                | -            | 7,397          |
| <b>Total</b>         |        | <b>449</b>        | <b>-</b> | <b>110,228</b> | <b>571</b>        | <b>3,240</b> | <b>113,515</b> | <b>2,858</b>      | <b>7,266</b> | <b>100,350</b> |
| <b>Total General</b> |        | <b>110,676.48</b> |          |                | <b>117,326.19</b> |              |                | <b>110,473.70</b> |              |                |

**Tabel 3-7** Cantități de deșeuri menajere generate Sursa PJGD

| Categorii de deșeuri menajere                         | Cantitate (tone/an) |                  |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                       | Anul 2014           | Anul 2015        | Anul 2016        | Anul 2017        | Anul 2018        | Anul 2019        |
| Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul urban | 45.661,69           | 43.550,09        | 42.357,46        | 52.505,52        | 56.462,80        | 63.078,61        |
| Deșeuri menajere colectate separat în mediul urban    | 655,25              | 420,67           | 442,60           | 778,74           | 646,66           | 711,32           |
| Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul rural | 14.950,38           | 14.141,00        | 15.979,55        | 19.786,84        | 23.672,49        | 23.227,10        |
| Deșeuri menajere colectate separat în mediul rural    | 337,55              | 216,71           | 228,00           | 401,17           | 333,13           | 366,44           |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>61.604,87</b>    | <b>58.328,47</b> | <b>59.007,61</b> | <b>73.472,27</b> | <b>81.115,08</b> | <b>87.383,47</b> |

**Prognoza cantităților de deseuri generate pe zone de colectare –**

Deșeuri menajere în amestec și separat

**Tabel 3-8** Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 1

| Zona 1                 |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Zona                   | Anul 2023      | Anul 2024      | Anul 2025      | Anul 2026      | Anul 2027      | Anul 2028      | Anul 2029      | Anul 2030      | Anul 2031      |
| Deseuri menajere Urban | 89,411         | 88,765         | 88,166         | 87,615         | 87,028         | 86,435         | 85,841         | 85,271         | 84,560         |
| Deseuri menajere Rural | 16,374         | 16,275         | 16,169         | 16,088         | 15,998         | 15,897         | 15,804         | 15,712         | 15,620         |
| <b>Total</b>           | <b>105,785</b> | <b>105,040</b> | <b>104,335</b> | <b>103,703</b> | <b>103,026</b> | <b>102,332</b> | <b>101,645</b> | <b>100,983</b> | <b>100,180</b> |



**Tabel 3-9** Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 2

| ZONA 2                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Zona                   | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
| Deseuri menajere Urban | 2,158        | 2,143        | 2,128        | 2,115        | 2,101        | 2,086        | 2,072        | 2,058        | 2,041        |
| Deseuri menajere Rural | 3,667        | 3,645        | 3,621        | 3,603        | 3,583        | 3,560        | 3,539        | 3,519        | 3,499        |
| Deseuri similare       | 233          | 232          | 230          | 229          | 227          | 226          | 224          | 223          | 222          |
| <b>Total</b>           | 6,058        | 6,019        | 5,979        | 5,947        | 5,911        | 5,872        | 5,836        | 5,800        | 5,761        |

**Tabel 3-10** Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 3

| ZONA 3                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Zona                   | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
| Deseuri menajere Urban | 2,276        | 2,259        | 2,244        | 2,230        | 2,215        | 2,200        | 2,185        | 2,170        | 2,152        |
| Deseuri menajere Rural | 4,552        | 4,525        | 4,496        | 4,473        | 4,448        | 4,420        | 4,394        | 4,369        | 4,343        |
| Deseuri similare       | 341          | 339          | 337          | 335          | 333          | 331          | 329          | 327          | 325          |
| <b>Total</b>           | 7,170        | 7,124        | 7,076        | 7,038        | 6,996        | 6,951        | 6,908        | 6,866        | 6,820        |

**Tabel 3-11** Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 4

| ZONA 4                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Zona                   | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
| Deseuri menajere Urban | 1,371        | 1,361        | 1,352        | 1,344        | 1,335        | 1,326        | 1,316        | 1,308        | 1,297        |
| Deseuri menajere rural | 3,180        | 3,160        | 3,140        | 3,124        | 3,107        | 3,087        | 3,069        | 3,051        | 3,033        |
| Deseuri similare       | 683          | 678          | 674          | 670          | 666          | 662          | 658          | 654          | 650          |
| <b>Total</b>           | 5,233        | 5,200        | 5,165        | 5,138        | 5,107        | 5,074        | 5,043        | 5,012        | 4,980        |

**Tabel 3-12** Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5

| ZONA 5                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Zona                   | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
| Deseuri menajere Urban | 3,271        | 3,247        | 3,225        | 3,205        | 3,183        | 3,162        | 3,140        | 3,119        | 3,093        |
| Deseuri menajere Rural | 3,957        | 3,933        | 3,908        | 3,889        | 3,867        | 3,843        | 3,820        | 3,798        | 3,776        |
| Deseuri similare       | 361          | 359          | 357          | 355          | 353          | 350          | 348          | 346          | 343          |
| <b>Total</b>           | 7,589        | 7,539        | 7,490        | 7,448        | 7,403        | 7,355        | 7,308        | 7,263        | 7,213        |



## 4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

### 4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

| Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| (lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |
| (lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor                                                                                                                                                                                                                  | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare                                                                                                                                                                                                               | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |
| (lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare                                                                                                                                                                                                                               | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |
| i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare                                                                                                                                                  | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |
| (lit. j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare                                                                                                                                                                                      | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID<br>Fără impact asupra implementării acestuia                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| (lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț                                                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare                                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare                                                                                                                                                                                                                       | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea                                                                                                                                                                                                                                                                      | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID<br>Cu potențial impact asupra implementării acestuia                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| (lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice                                                                                                                                                                                                                                                | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora                                                                                                                                                    | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |





Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor (respectiv lit. a), trebuie să presteze și activitățile b) și h), respectiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public (art. 4, alin (4)).

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în județul Arad, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente acestor două categorii de deșeuri.

### **Gestiunea serviciului**

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

*„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.*

*(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.*

**(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”** La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:



„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

**Gestiunea directă** reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

**Gestiunea directă** presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



**Gestiunea delegată** reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

## **4.2 Cadrul instituțional**

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în



conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este “asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

**„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)”** (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”**.

- **Consiliul Județean Arad** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”*.





Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* și Aplicației de finanțare, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer, procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă la stațiile de transfer/sortare/compostare arondate zonei, inclusiv transportul de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul conform, și de desemnare a operatorilor, în calitate de **Delegatar**.

**Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:**

**Operatorul** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

**Contractul de delegare a gestiunii** — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

**Utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

**Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului** – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

#### **4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului**

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul



furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și

- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad au fost analizate următoarele:

### **Opțiunea 1 Contract de concesiune**

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la eluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

### **Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii**

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

### **Analiza comparativă a celor două opțiuni**

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantaje și dezavantaje, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.





| Opțiuni                                                                                  | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opțiunea 1<br/>Contract de<br/>concesiune</b>                                         | Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: <ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor</li> <li>un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale</li> </ul> | Control mai scăzut asupra activității operatorului<br>Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Opțiunea 2<br/>Contract de<br/>achiziție<br/>publică de<br/>prestări<br/>servicii</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare |

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor înlegătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
  - a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
  - b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
  - c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale



care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

**1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:**

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
  - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b2) situația economică și financiară;
  - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

**2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport al deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

**Concluzie:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de colectare și transport al deșeurilor din județ, respectiv operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare prin contract de concesiune de servicii

#### **4.4 Procedura de delegare a serviciului**



Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
  - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxime de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
  - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;**
  - **etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;**
  - **depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;**
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
  - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentării artistice unice,
  - concurența lipsește din motive tehnice,
  - existența unui drept exclusiv,
  - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
  - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**.

Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de llicitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia.

**Concluzie:** procedura de llicitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

#### 4.5 Contracte de delegare propuse

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul



de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în cinci zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Conform Art. 9 alin (1) din Documentul de poziție:

- Operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor din mediul urban și rural, în următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad. Aceștia vor fi denumiți în continuare Operatori de colectare și transport (**OCT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz. Acest Operator va fi denumit în continuare Operator de Transfer (**OTT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de compostare, sortare și transfer de la Ineu, inclusiv pentru transportul de la aceste stații la depozitul conform existent acesta va fi denumit în continuare Operator Mocrea Compostare Sortare Transfer (**OMCST**).
- Un operator pentru operarea stației de compostare de la Arad; Acesta va fi denumit în continuare operator de compostare Arad (OCA)

Alin (2)

Prin Actul adițional nr.1/24.02.2017 la Acord Document de Poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem de gestionare a deșeurilor în județul Arad este introdus un contract de colectare și transport distinct pentru zona Ineu.

Numărul de operatori CT care pentru prestarea activităților de colectare și transport este de **minim unul care va acoperi întreg județul și maxim 5**, câte unul pentru fiecare din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad, Ineu-mocrea

Un operator (OTT) pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz.

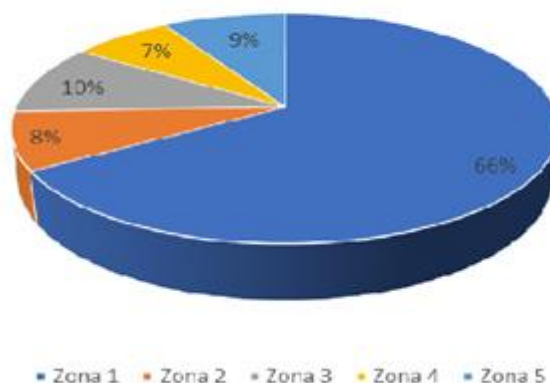
Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte CT trebuie să fie maxim cinci, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

- Manageriale
- Economice

Din punct de vedere al populației deservite din zonele de delegare a serviciului constatăm următoarele ponderi între zone, prezentate în graficul următor:

**Figura 5** Distribuția populației pe zone de colectare

Ponderea populație în zonele de colectare



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Observăm o împărțire disproporționată a populației între zonele de colectare implicit a cantităților de deșeuri generate.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare:

| Opțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Opțiunea 1</u></b></p> <p><b>5 contracte de delegare</b> pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă )</p> <p><b>1 contract de delegare</b> pentru activitatea de Compostare, Sortare, Transfer a stației Ineu-Mocrea</p>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este opțiunea prezentată în Aplicația de Finanțare</li> <li>• Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 5 contracte,</li> <li>• Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (Zona 2, zona 5)</li> <li>• Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 5 contracte</li> <li>• Risc de neatribuire a contractelor pentru zonele de mici dimensiuni.</li> </ul> |
| Opțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b><u>Opțiunea 2</u></b></p> <p>1 contract de delegare pentru activitatea de colectare</p> <p>transport în tot județul</p> <p>1 contract de delegare pentru Operarea stațiilor:</p> <p>-Ineu- Mocrea Compostare, Sortare, Transfer.</p> <p>Statie de transfer Chișineu Cris</p> <p>Statie de transfer Sebiș</p> <p>Statie de transfer Bârzava</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură de selecție mai simplă (un singur contract).</li> <li>• Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot județul.</li> <li>• Eficientizarea activității, fiind cuprinse și zone cu cantități mai mari și mai mici de deșeuri.</li> <li>• Tarif unic contractat (fiind un operator unic).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Județul Arad este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator,</li> <li>• Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale,</li> <li>• Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit.</li> </ul>                                  |
| <p><b><u>Opțiunea 3</u></b></p> <p><b>2 contracte de delegare</b> cu 2 operatori:</p> <p>1 contract pentru zona 1</p> <p>1 contract pentru zonele 2, 3,4 și 5</p>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă,</li> <li>• Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului,</li> <li>• La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat,</li> <li>• Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat</li> <li>• Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI</li> </ul>                                                                                                                                  |





*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Opțiunea 4</u></b></p> <p><b>5 contracte de delegare</b> pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă )</p> <p><b>1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea</b></p> <p><b>1 Contact pentru statia de compostare Arad</b></p> <p>1 contract pentru operarea statiilor de transfer:</p> <p>Statie de transfer Chișineu Cris</p> <p>Statie de transfer Sebiș</p> <p>Statie de transfer Bârzava</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă,</li> <li>• Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului,</li> <li>• La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat,</li> <li>• Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitul de deșeuri/statii de sortare, deci un singur tarif de sortare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balansarea repartiei populației pe zone de colectare și operator</li> <li>• Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Concluzie: Opțiunea recomandată este **opțiunea 4**- Se vor scoate la licitație 5 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Arad.

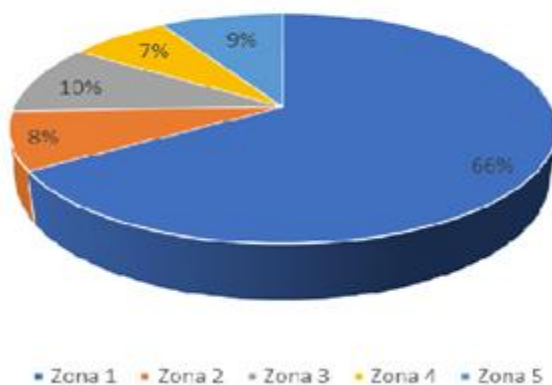
**1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea**

**1 Contact pentru statia de compostare Arad**

**1 contract pentru statiile de transfer:** Chișineu Cris, Sebiș, Barzava.

**Figura 6** Distribuția populației pentru Opțiunea recomandată

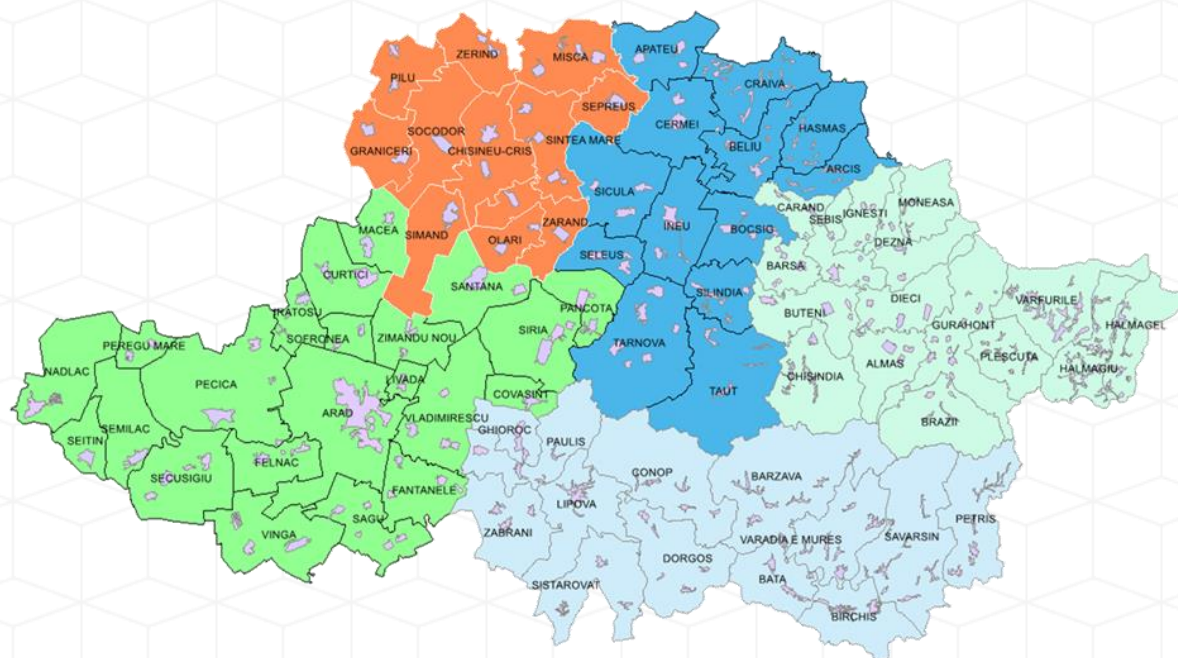
Pondere populație în zonele de colectare



**Figura 4** Alocarea contractelor de delegare a serviciului de colectare conform Opțiunii recomandate







## 5. Fezabilitatea tehnica a delegării

### 5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

**Activitățile Serviciului** care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Operatorii economici desemnați câștigători va asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

**Deșeurile** care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
  - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
  - deșeuri voluminoase 20 03 07
  - deșeuri textile 20 01 11
  - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
  - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)



- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

**Beneficiarii** activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

## **5.2 Opțiuni tehnice**

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport INCLUSIV operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Arad care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la utilizatorii noncasnici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

### **5.2.1 Modalități de colectare**

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.



#### Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

#### Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m<sup>3</sup>, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup> (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m<sup>3</sup> pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

#### Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Arad ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

##### Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

##### Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).



Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)**

| <b>Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avantaje                                                                                                                                                                                                      | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Saci de colectare de volume diferite</p> <p>Pot fi utilizați sacii deținuti de populație nefiind nevoie de saci standardizați</p> <p>Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail</p> | <p>Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare.</p> <p>Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri.</p> <p>Spațiu mare necesar depozitării în locuințe.</p> <p>Sistem neaplicabil în sezonul rece.</p> <p>Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent.</p> <p>Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) între furnizarea sacilor și ridicarea lor de Operatori.</p> <p>Disconfort vizual și olfactiv.</p> |
| Oportunități                                                                                                                                                                                                  | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Nu necesită investiție din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.</p>                                                                                                                              | <p>Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt)</p> <p>Posibila generarea de mirosuri</p> <p>Frecvență mare de colectare a deșeurilor.</p> <p>Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării.</p> <p>Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.</p>                                                                    |
| <p><b>Concluzie:</b> Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Arad în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru ce arunci”</p>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





| <b>Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente în timp ușor de transportat, dotate cu roți.</p> <p>Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice.</p> <p>Flexibilitate în determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acesteia nevoilor particulare.</p> <p>Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora.</p> <p>Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector.</p> <p>Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.</p> | <p>Spațiu mare necesar depozitarii în gospodăriile individuale.</p> <p>Sistem neaplicabil în zona de blocuri în mediul urban</p> <p>Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării.</p> <p>Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.</p>                         |
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Necesita investiție semnificativă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse în costul serviciului.</p> <p>Identificarea facilă a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator.</p> <p>Eficiența în colectarea separată la sursă.</p> <p>Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 1.</p> <p>Implementare facilă a instrumentului „plătește pentru cât arunci”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Posibila generarea de mirosuri</p> <p>Frecvență mare de colectare a deșeurilor.</p> <p>Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării.</p> <p>Degradarea recipientelor de colectare și necesitatea înlocuirii acestora.</p> <p>Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.</p> |
| <b>Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona urbană – zona de blocuri )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecvenței de colectare redusă</p> <p>Efort scăzut pentru colector prin reducerea distanțelor parcurse.</p> | <p>Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distanței mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale</p> <p>Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator</p> <p>Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate.</p> <p>Sistem aplicabil în zonele de blocuri din mediul urban.</p> |





| Oportunități                                                                                                                                                       | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Necesita investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)-</p> <p>Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.</p> | <p>Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit.</p> <p>Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor.</p> <p>Scade calitatea colectării separate.</p> <p>Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.</p> <p>Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.</p> <p>Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru cât arunci”</p> |
| <p>Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane de locuințe individuale)</p>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Concluzie: „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, *generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)*

### **Opțiunea tehnică propusă**

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubeză/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

### **Mediul urban**

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup>, în special în apropierea



blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup>, în special în apropiere de blocuri. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubela pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de 120 l. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe



săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Arad.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

### **Mediul rural**

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea agreeat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvență bilunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară - toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, via de vie/etc).

### **5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat**

- fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Referitor la activitatea de compostare, proiectul privind implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad mai prevede:

- promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale) - este o cale eficientă de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile ce ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor;
- gospodăriile rurale și suburbane sunt încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze;
- compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind unități de compostare.

Investiții existente pentru compostare deșeurilor în județul Arad 2 stații de compostare

- Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 22 000<sup>2</sup> t/an
- Ineu Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Unități de compostare individuală 50 000 buc

Analiza opțiunilor tehnice de colectare a biodeșeurilor în mediul urban/rural

|                                                                                         | Centrul orașului și zonele de blocuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Zone cu case individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biodeșeuri de la populație(resturi alimentare)                                          | În momentul de față, se colectează în amestec, alături de celelalte deșeuri reziduale, în containere metalice amplasate pe platformele de colectare.<br><br>Colectarea separată a acestei fracții presupune amplasarea unor containere / pubele suplimentare, dedicate acestei fracții, pe platformele de colectare existente.           | În momentul de față, în urban se colectează separat în pubela maro, din poarta în poarta, iar în mediul rural se folosesc compostoare individuale.<br><br>Se recomandă extinderea soluțiilor deja implementate integral în mediul urban și rural.                                                        |
| Biodeșeuri de la populație(deșeuri verzi)                                               | Nu este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. |
| Biodeșeuri rezultate de la operatori economici (prepararea hranei și alimente expirate) | Se recomandă introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Biodeșeuri din piețe                                                                    | Sunt colectate în punctele de colectare, în containerele, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Biodeșeuri din parcuri și grădini                                                       | Sunt gestionate de fiecare UAT, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci", urmând a fi încheiate contracte separate de fiecare UAT în parte, fie cu operatorul delegat, fie cu alți operatori specializați.. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase provenite din gospodării și deșeurile voluminoase**

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în PJGD și legislația în

<sup>2</sup> Conform Autorizație de mediu nr. 76/19.11.2018





vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase provenite din gospodării și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

#### **Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări**

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3)), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza „la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.



Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii noncasnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii noncasnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii noncasnici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

### **Deșeurile stradale**

Din punct de vedere tehnic, deșeurile stradale se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea recomandarea este ca această activitate să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Arad niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport.

### **Deșeurile din parcuri și grădini**

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Arad.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați în scopul tratării acestora în instalațiile de compostare existente

### **Opțiune suplimentară privind deșeurile textile**

În conformitate cu prevederile Art 17 din Ordonanța 92/2021 „(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.”

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor textile provenite de la populație.





## 5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor

### 5.3.1 Sistem de colectare

- din poartă în poartă în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- din poartă în poartă în zonele urbane de case în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile biodegradabile;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- Deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează prin campanii periodice efectuate de operatorii de colectare după un program stabilit la începutul fiecărui an calendaristic.
- Deșeurile provenite din lucrări de amenajare provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează în sistem la cerere, operatorul având obligația de a asigura infrastructura necesară contra cost utilizatorilor.
- deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere, operatorul asigurând infrastructura în funcție de solicitări

### Obiective și ținte

În conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor republicată țintele sunt prevăzute în tabelul următor:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a). | Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. | 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 <b>70% începând cu anul 2022</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

Conform acestor ținte estimarea cantităților de deșeurile reciclabile colectate separat este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 5-1** Ținte de reciclare pentru Județul Arad

| Deșeurile reciclabile | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 | Anul 2030 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tinta de reciclare    | 70%       | 70%       | 70%       | 70%       | 70%       | 70%       | 70%       | 70%       |
| Hârtie și carton      | 10,645    | 10,816    | 10,905    | 10,841    | 10,772    | 10,700    | 10,630    | 10,562    |
| Metale                | 2,457     | 2,602     | 2,827     | 2,811     | 2,793     | 2,774     | 2,756     | 2,738     |
| Plastic               | 8,516     | 8,295     | 8,078     | 8,031     | 7,979     | 7,926     | 7,874     | 7,824     |
| Sticlă                | 3,849     | 3,741     | 3,635     | 3,614     | 3,591     | 3,567     | 3,543     | 3,521     |

La nivelul județului Arad ținta privind cantitatea de deșeurile biodegradabile depozitate este prezentată în tabelul următor



**Tabel 5-2** Cantități de deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare Sursa: PJGD Arad (101.493,00 tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Arad) 35% = 35.522,55 tone.

| An    | 2023   | 2024   | 2025   | 2026   |
|-------|--------|--------|--------|--------|
|       | [t/an] | [t/an] | [t/an] | [t/an] |
| Ținte | 35 522 | 35 522 | 35 522 | 35 522 |

### **5.3.2 Transportul deșeurilor**

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID au fost asigurate parțial investiții în infrastructura de transport, inclusiv pentru asigurarea transportului containerelor de la stațiile de transfer la instalațiile de tartare.

Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer/sortare/compost sau depozit ecologic (după caz), va trebui furnizată diferența față de necesarul total de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID (stații de transfer, Stații de sortare, Stații de compostare, Depozit ecologic) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precollectate — pentru deșeurile menajere și similare. Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (utilizatori casnici și noncasnici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate (în acest caz autogunoierile să fie dotate cu sistem de cântărire).
- Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării.

### **5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”**

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului ”RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRIILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211<sup>23</sup>/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019” publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate

<sup>3</sup> Recomandarea este valabilă în contextul Abrogării Legii 211 de Ordonanța 92/2021



(reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza în două etape:

- **etapa 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural**
  - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal în mediul rural „din poartă în poartă”;
  - colectarea a deșeurilor reciclabile și plastic/metal în recipiente de 240 l, prin sistem „din poartă în poartă”;
  - colectarea deșeurilor reciclabile din Hartie/carton în saci inscripționați în mediul urban „din poartă în poartă”;
  - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
  - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60 l/120l prin sistem „din poartă în poartă”,
  - colectarea deșeurilor biodegradabile în pubele de 120l prin sistem „din poartă în poartă”,
  - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi din zonele de case urban în pubele de 120l sau saci, prin sistem „din poartă în poartă”.
- **etapa 2 — implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.**

Pentru utilizatorii „casnici” se propune sistem de colectare:

- „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc;
- colectarea deșeurilor biodegradabile în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- colectarea deșeurilor reziduale în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Acțiunile necesare a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă” (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- dotarea platformelor de colectare din zona blocurilor cu recipiente de colectare pentru deșeuri biodegradabile

## 6. Mecanismul financiar

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

**Planul de evoluție tarifar**

| Selectează județ:                                                                                                            | ARAD         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                              | Anul<br>2021 |
| <b><i>Etapă I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ</i></b>                                         |              |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național                                                                            | 3,617.90     |
| Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național                                                                       | 5,608.00     |
| Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ                                                                       | 4,798.00     |
| Factor de corectie                                                                                                           | 85.56%       |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ                                                                            | 3,095.34     |
| <b><i>Etapă II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență</i></b>                  |              |
| Proportie urban la nivel național                                                                                            | 114.60%      |
| Proportie rural la nivel național                                                                                            | 81.28%       |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban                                                                    | 3,547.33     |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural                                                                    | 2,515.90     |
| <b><i>Etapă III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență</i></b> |              |
| Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1                                                  | 54.52%       |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban                                                    | 1,934.13     |
| Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural                                                    | 1,371.76     |
| <b><i>Etapă IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență</i></b>                    |              |
| Numar persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ                                                                | 2.54         |
| Numar persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ                                                                | 2.92         |
| <b><i>Etapă V - Calculul tarifelor maxime</i></b>                                                                            |              |
| Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)                          | 1.8%         |
| Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)                          | 1.8%         |



| PLAN<br>TARIFAR<br>ACTUALIZAT<br>(tarife<br>maximale<br>exprimate în<br>lei/pers./luna,<br>inclusiv TVA) | AN    | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                          | URBAN | 15.12 | 15.90 | 16.66 | 17.34 | 18.02 | 18.67 | 19.32 | 19.94 | 20.54 | 21.13 |
|                                                                                                          | RURAL | 9.33  | 9.81  | 10.28 | 10.70 | 11.11 | 11.52 | 11.92 | 12.30 | 12.67 | 13.04 |

Având în vedere:

- Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la ADI sub nr. 2009/02.06.2022, transmisă de către Ministerul Fondurilor Europene,
- Hotărârea nr. 352 din 11.01.2023 prin actualizarea Planului tarifar cu Indicele de inflație, transmis de către Institutul Național de Statistică,
- Adresa nr. 2456/14.06.2023, transmisă de către Institutul Național de Statistică

la tarife de mai sus au fost aplicat indicii de inflație rezultând următoarele tarife:

- Urban  $15,59 \text{ lei} \times 116,77\% = 18,21 \text{ lei}$
- Rural  $9,62 \text{ lei} \times 116,77\% = 11,23 \text{ lei}$

Actualizarea planului tarifar pentru agenți economici

Costul Prim Dinamic determinat la nivelul Aplicație de Finanțare pentru Județul Arad este de 350 lei/tona la nivelul SMID. Acest cost a fost actualizat în anul 2020 la nivelul 562.5 lei/tona.

### Nivelul taxei/tarifului

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicii de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea (conform legii compostului) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maxime prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubritate, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

## **6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici**





*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Planul tarifar actualizat este prezentat mai jos:

**Tabel 6-1** Plan de evoluție tarifară utilizatori non-casnici

|   | <i>Plan tarifar actualizat</i>                               | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> | <i>2027</i> | <i>2028</i> | <i>2029</i> | <i>2030</i> | <i>2031</i> | <i>2032</i> |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Tarif maximal beneficiari non casnici -CDP lei/tona fără TVA | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       | 562.5       |

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu IPC aplicând mecanismul pentru ajustarea nivelului taxelor utilizând CDP.



## **7. Fezabilitatea economica a delegării**

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

### **7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului**

Costurile pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
  - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibili și lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
  - Costuri tratare și depozitare (inclusiv taxa pentru economia circulară)
  - Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Arad, aceasta redevență va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
  - Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
  - Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
  - Costuri întreținere a pubelelor, containerelor, platformelor
  - Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
  - O cota de profit

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

**Tarif sortare deșeurilor reciclabile: 101.53 lei/tona fără TVA Statia de sortare Arad**

**Tarif sortare deșeurilor reciclabile: 6.7 lei/tona fără TVA Statia de sortare Ineu-Mocrea**

**Tarif compostare deșeurilor biodegradabile colectate selectiv: 146.07 lei/tona fără TVA Statia de compostare Arad**



**Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 17.15 lei/tona fără TVA Statia de compostare Inceu-Mocrea**

**Tarif depozitare deșeuri reziduale: 189.42 lei/tona fără TVA.**

**Tarif stație transfer 304.83 lei/tonă fără TVA deseuri reziduale (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)**

**Tarif stație transfer 232,10 lei/tona fara TVA deseuri biodegradabile (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)**

**Tarif stație transfer 288,34 lei/tona fara TVA hartie carton (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)**

**Tarif stație transfer 304,55 lei/tona fara TVA plastic/metal (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)**

**Tarif stație transfer 226,55 lei/tona fara TVA sticla (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)**

**Tarif stație transfer 326,20 lei/tona fara TVA deseuri reziduale Statie transfer Ineu Mocrea**

**În tabelul de mai jos sunt prezentate fluxurile financiare de costuri pe componentele principale:**

| Contracte de colectare                                |                | Anul 2023  | Anul 2024   | Anul 2025   | Anul 2026   | Anul 2027   | Anul 2028   | Anul 2029   | Anul 2030   |
|-------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                       | UM             | Anul 1     | Anul 2      | Anul 3      | Anul 4      | Anul 5      | Anul 6      | Anul 7      | Anul 8      |
| Zona 1                                                |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Valoare maxima contract populatie fara TVA            |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Urban                                                 | [lei fara TVA] | 30,942,028 | 32,284,913  | 33,606,453  | 34,765,716  | 35,872,646  | 36,932,300  | 37,940,189  | 38,901,482  |
| Rural                                                 | [lei fara TVA] | 6,393,461  | 6,679,079   | 6,953,865   | 7,203,046   | 7,440,495   | 7,664,022   | 7,881,396   | 8,087,916   |
| Sub Total                                             | [lei fara TVA] | 37,335,489 | 38,963,992  | 40,560,318  | 41,968,762  | 43,313,141  | 44,596,321  | 45,821,585  | 46,989,398  |
| Valoare maxima Agenti economici si institutii publice | [lei fara TVA] | 30,199,436 | 29,986,731  | 29,785,422  | 29,605,238  | 29,411,851  | 29,213,751  | 29,017,657  | 28,828,530  |
| Total contract anual                                  | [lei fara TVA] | 67,534,925 | 68,950,723  | 70,345,740  | 71,574,000  | 72,724,992  | 73,810,072  | 74,839,242  | 75,817,927  |
| Cumulativ                                             | [lei fara TVA] | 67,534,925 | 136,485,648 | 206,831,388 | 278,405,387 | 351,130,379 | 424,940,451 | 499,779,693 | 575,597,621 |
|                                                       |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
|                                                       |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Zona 2                                                |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Valoare maxima contract populatie fara TVA            |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Urban                                                 | [lei fara TVA] | 1,116,604  | 1,165,055   | 1,212,746   | 1,254,599   | 1,294,557   | 1,332,711   | 1,369,011   | 1,403,643   |
| Rural                                                 | [lei fara TVA] | 2,372,730  | 2,478,707   | 2,580,688   | 2,673,225   | 2,761,368   | 2,844,193   | 2,924,849   | 3,001,786   |
| Sub Total                                             | [lei fara TVA] | 3,489,334  | 3,643,762   | 3,793,434   | 3,927,824   | 4,055,925   | 4,176,904   | 4,293,860   | 4,405,429   |
| Valoare maxima Agenti economici si institutii publice | [lei fara TVA] | 1,783,274  | 1,771,777   | 1,760,074   | 1,750,593   | 1,740,130   | 1,728,740   | 1,717,996   | 1,707,615   |
| Total contract anual                                  | [lei fara TVA] | 5,272,608  | 5,415,539   | 5,553,507   | 5,678,417   | 5,796,055   | 5,905,644   | 6,011,856   | 6,113,044   |
| Cumulativ                                             | [lei fara TVA] | 5,272,608  | 10,688,147  | 16,241,654  | 21,920,071  | 27,716,127  | 33,621,770  | 39,633,626  | 45,746,670  |
|                                                       |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
|                                                       |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Zona 3                                                |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Valoare maxima contract populatie fara TVA            |                |            |             |             |             |             |             |             |             |
| Urban                                                 | [lei fara TVA] | 1,427,441  | 1,489,340   | 1,550,245   | 1,603,662   | 1,654,803   | 1,703,693   | 1,750,223   | 1,794,516   |
| Rural                                                 | [lei fara TVA] | 2,896,187  | 3,025,696   | 3,150,097   | 3,262,960   | 3,370,509   | 3,471,796   | 3,570,315   | 3,663,943   |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

|                                                       |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Sub Total                                             | [lei fara TVA] | 4,323,628    | 4,515,036    | 4,700,342    | 4,866,622    | 5,025,312    | 5,175,489    | 5,320,538    | 5,458,459    |
| Valoare maxima Agenti economici si institutii publice | [lei fara TVA] | 1,071,997    | 1,065,118    | 1,058,046    | 1,052,314    | 1,046,029    | 1,039,251    | 1,032,848    | 1,026,560    |
| Total contract anual                                  | [lei fara TVA] | 5,395,625    | 5,580,154    | 5,758,388    | 5,918,936    | 6,071,341    | 6,214,740    | 6,353,386    | 6,485,019    |
| Cumulativ                                             | [lei fara TVA] | 5,395,625    | 10,975,779   | 16,734,168   | 22,653,103   | 28,724,444   | 34,939,184   | 41,292,570   | 47,777,589   |
|                                                       |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Zona 4                                                |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Valoare maxima contract populatie fara TVA            |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Urban                                                 | [lei fara TVA] | 944,866      | 985,840      | 1,026,273    | 1,061,705    | 1,095,451    | 1,127,823    | 1,158,634    | 1,187,899    |
| Rural                                                 | [lei fara TVA] | 2,219,165    | 2,318,299    | 2,413,513    | 2,500,167    | 2,582,492    | 2,660,049    | 2,735,451    | 2,807,158    |
| Sub Total                                             | [lei fara TVA] | 3,164,031    | 3,304,140    | 3,439,786    | 3,561,872    | 3,677,942    | 3,787,872    | 3,894,085    | 3,995,057    |
| Valoare maxima Agenti economici si institutii publice | [lei fara TVA] | 750,068.44   | 745,243.59   | 740,311.88   | 736,368.75   | 731,960.16   | 727,211.25   | 722,705.63   | 718,319.53   |
| Total contract anual                                  | [lei fara TVA] | 3,914,099    | 4,049,383    | 4,180,098    | 4,298,241    | 4,409,903    | 4,515,083    | 4,616,790    | 4,713,377    |
| Cumulativ                                             | [lei fara TVA] | 3,914,099    | 7,963,482    | 12,143,580   | 16,441,821   | 20,851,724   | 25,366,807   | 29,983,597   | 34,696,974   |
|                                                       |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Zona 5                                                |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Valoare maxima contract populatie fara TVA            |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Urban                                                 | [lei fara TVA] | 1,470,300    | 1,534,064    | 1,596,779    | 1,651,929    | 1,704,579    | 1,754,915    | 1,802,817    | 1,848,401    |
| Rural                                                 | [lei fara TVA] | 2,330,198    | 2,434,303    | 2,534,774    | 2,625,645    | 2,712,278    | 2,793,888    | 2,873,173    | 2,948,571    |
| Sub Total                                             | [lei fara TVA] | 3,800,498    | 3,968,367    | 4,131,554    | 4,277,575    | 4,416,857    | 4,548,802    | 4,675,990    | 4,796,972    |
| Valoare maxima Agenti economici si institutii publice | [lei fara TVA] | 1,360,002.66 | 1,351,251.56 | 1,342,485.00 | 1,335,192.19 | 1,327,230.00 | 1,318,678.59 | 1,310,525.16 | 1,302,513.75 |
| Total contract anual                                  | [lei fara TVA] | 5,160,501    | 5,319,619    | 5,474,039    | 5,612,767    | 5,744,087    | 5,867,481    | 5,986,515    | 6,099,486    |
| Cumulativ                                             | [lei fara TVA] | 5,160,501    | 10,480,119   | 15,954,158   | 21,566,925   | 27,311,012   | 33,178,493   | 39,165,007   | 45,264,493   |
|                                                       |                |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Total                                                 |                | 87,277,758   | 89,315,417   | 91,311,772   | 93,082,360   | 94,746,377   | 96,313,020   | 97,807,789   | 99,228,853   |
| Cumulativ                                             |                | 87,277,758   | 176,593,176  | 267,904,948  | 360,987,308  | 455,733,685  | 552,046,705  | 649,854,494  | 749,083,347  |
| Medie anuala                                          |                | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   | 93,635,418   |

## 7.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de **749 083 347 lei** fărăTVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de **99 635 418 lei**. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valorile maxime ale contractului de delegare a gestiunii serviciului contin componentele serviciului: Colectare/transport, transfer/transport, sortare, compostare, depozitare.



## **8. Fezabilitatea financiară a delegării**

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșeurilor, transfer, sortare, compostare.

### **8.1 Accesibilitatea delegării**

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubritate (lei/tonă; lei/persoană), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

### **8.2 Previzionarea tratamentului contabil**

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-și numai la delegarea serviciului de colectare deșeurilor TRANSFER, SORTARE, COMPOSTARE nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.





### **Investitiile ce vor fi facute de catre delegat**

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

### **Regimul bunurilor**

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.



## 9. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la UAT-urile membre ADI
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și Țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Arad cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și Ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.



Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășămintă de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

### **Atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale**

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
  - la 50% din cantitatea totală de deșuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
  - la 60% din cantitatea totală de deșuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
  - la 65% din cantitatea totală de deșuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.



## 10. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

## 11. Aspecte instituționale

### 11.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului– cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind



## **11.2 Tipul contractului de delegare**

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".*

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad (realizate prin Proiectul SMID Arad), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.





### **11.3 Concluzii**

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-SIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Arad, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale ȘI OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER, DE SORTARE ȘI COMPOSTARE

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 8 ani.**



## **12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

### **12.1 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:**

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.



În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                                                          | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Alocare                       |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Autoritatea Contractanta /UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                   | Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă                    | Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților                                                                                                                                                                                                           |                               | 100%    | Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară                                         |
| 2.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă                      | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.<br>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. |                               | 100%    | Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3.                                                   | Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări | În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului                                                                                                             |                               | 100%    | Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile<br>Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren                                                            |
| 4.                                                   | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren  | Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite                                                                                                                                   |                               | 100%    | Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren                                                                                                                                                                                               |
| RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                   | Resurse                                                                     | Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale                                                                                                                                                                                                                                                          |                               | 100%    | Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi                                                                                                                                                              |
| 6.                                                   | Întreținere și reparare echipamente                                         | Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații                                                                                                                                                                                                 |                               | 100%    | Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor                                                                                                                                                 |
| 7.                                                   | Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor                     | Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract                                                                                                                                                                  | 50% - UAT                     | 50%     | În aceste situații delegatul asigură înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite,                                                                                                                                   |
| 8.                                                   | Colectorii informali                                                        | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare                                                                                                                                                                                                                                                | 50% -UAT                      | 50%     | Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID;<br>În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua măsurile necesare stopării fenomenului                        |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Nr. | Denumirea riscului                                                                                  | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | Fluctuații ale populației                                                                           | Modificarea semnificativă a numărului delocuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictație                                                                                                                                                                                                                           | 100% - UAT                   |         | Delegatul trebuie să întocmească, împreună cu fiecare UAT în parte și să actualizeze lunar Registrul utilizatorilor<br>Delegatul este îndreptățit să solicite majorareatarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata<br>– Risc de cerere | Cantitățile lunare cântărite la intrarea în INSTALAȚIILE DE TRATARE sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30%                          | 70%     | Delegatul este îndreptățit să solicite majorareatarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existentela momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor<br>Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului.<br>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007.<br>Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. |
| 11. | Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata<br>– Risc de cerere | Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.<br>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.<br>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.<br>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare. | 50%                          | 50%     | a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor<br>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.<br>Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului.                                                                                       |





*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Nr.                                                                                  | Denumirea riscului                                                                                                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                        | Alocare                       |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea Contractanta/ UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                               |         | Aceasta situație poate constitui un motiv demodificare a tarifului.<br>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor, și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007.                                                                                                                                  |
| 12.                                                                                  | Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate                                                                                | În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate                                                                                       | 30% - UAT                     | 70%     | Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;<br>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente) |
| 13.                                                                                  | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.                                                                  | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile                                                                                  | 50%                           | 50%     | Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului.<br>Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconforma este în sarcina delegatului.                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                                  | Lipsa personalului                                                                                                                             | Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.                                                                                                               |                               | 100%    | Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b> |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15.                                                                                  | Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu                                                  | Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și rural și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvăbili |                               | 100%    | Existența unor resurse financiare la nivelul Delegatului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                                  | Sustenabilitate                                                                                                                                | Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului                                                                              |                               | 100%    | Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17.                                                                                  | Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă | Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.         |                               | 100%    | Existența unor resurse financiare la nivelul Delegatului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Nr. | Denumirea riscului                       | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                             | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18. | Inflație mare – Risc de ofertă           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauzainflației, fiind necesară ajustarea tarifului maidevreme de un an.                                                                                                |                              | 100%    | Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea opritorului                                                                                                                                                                                           |
| 19. | Insolvența Operatorului – Risc de ofertă | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                |                              | 100%    | Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pedurata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o nouălicitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. |
| 20. | Forța majoră – Risc de operare           | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate. | 50%                          | 50%     | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.                                                                                                                                                |



### **13. Concluzii și recomandări**

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

**Elaborator:**

**RomActiv**  
Business Consulting  
De 19 ani, consultantul tău de încredere !



**Asociația De Dezvoltare Intercomunitară  
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

**PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE  
OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

Anexa nr. 3d la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 517/02.10.2023

**PROCEDURA STANDARD DE  
MONITORIZARE A  
CONTRACTELOR DE  
OPERARE A  
DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

CONFORM  
CU ORIGINALUL



|          |           |        |
|----------|-----------|--------|
| Elaborat | Verificat | Avizat |
|----------|-----------|--------|



## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

|                                                                                                                                   |                                    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nume:</b><br><b>Luca Marius</b><br><b>Stana Ioan</b><br><b>Tripon Florin</b><br><b>Reinholtz Mihai</b><br><b>Grozdi Livius</b> | <b>Nume:</b><br><b>Stan Simona</b> | <b>Nume:</b><br><b>Hotărâre AGA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|

#### **CUPRINS**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SCOP .....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. DOMENIU DE APLICARE .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>                               | <b>3</b>  |
| 3.1. Reglementări internaționale .....                               | 3         |
| 3.2. Legislație primară .....                                        | 3         |
| 3.3. Legislație secundară și terțiară .....                          | 4         |
| 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne.....              | 4         |
| <b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>                               | <b>4</b>  |
| 4.1. Definiții .....                                                 | 4         |
| 4.2. Abrevieri.....                                                  | 5         |
| <b>5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ .</b> | <b>5</b>  |
| <b>6. RESPONSABILITĂȚI OPERATORI DEPOZITE DE DEȘEURI .....</b>       | <b>7</b>  |
| <b>7. MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE DELEGARE.....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>8. ANEXE .....</b>                                                | <b>14</b> |
| Anexa 1 – Raport zilnic.....                                         | 14        |
| Anexa 2 – Raport lunar .....                                         | 15        |
| Anexa 3 - Raport trimestrial.....                                    | 15        |
| Anexa 4 – Raport anual .....                                         | 15        |

CONFORM  
CU ORIGINALUL







## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

#### **1. SCOP**

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și exercitare a activităților de monitorizare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județ.

Prezenta procedură este elaborată pentru a asigura monitorizarea contractelor încheiate cu operatorii serviciului de salubritate, care au ca obiect de activitate operarea depozitelor conforme de deșeuri.

#### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică pe toată durata contractului de servicii.

Prezenta procedură se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

#### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

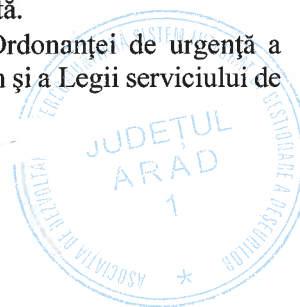
##### **3.1. Reglementări internaționale**

Nu este cazul.

##### **3.2. Legislație primară**

- Codul Administrativ OUG 57/2019 actualizată;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 actualizată;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 actualizată;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 actualizată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 actualizată;
- OUG nr. 74/2019 actualizată;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje actualizată;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu actualizată;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații actualizată.
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

CONFORM  
CU ORIGINALUL





## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

#### 3.3. Legislație secundară și terțiară

- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice actualizată;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului actualizat.

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Statutul;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Caietul de sarcini;
- Contractul/contractele de delegare.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

- **Contractul de Delegare a Gestiunii** – actul juridic care reglementează raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară și Operatorul care furnizează/prestează Serviciul de Salubritate;
- **Operator** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea unor activități componente ale Serviciului de Salubritate;
- **Responsabil** – persoană fizică, angajată în cadrul aparatului tehnic și, după caz, încadrată în una dintre structurile aparatului tehnic, căreia îi sunt repartizate responsabilități ce contribuie la îndeplinirea activității și la exercitarea atribuțiilor aparatului tehnic;
- **Serviciul de Salubritate** – una sau mai multe dintre activitățile componente ale serviciului publice salubritate, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;
- **Tarif** – contravaloarea Serviciului de Salubritate furnizat/prestat de Operator, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii.



Pagina 4 din 16





## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘURI

#### 4.2. Abrevieri

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI</b>   | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară                                                 |
| <b>ANRSC</b> | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice |
| <b>HG</b>    | Hotărârea Guvernului                                                                    |
| <b>MM</b>    | Ministerul Mediului                                                                     |
| <b>OUG</b>   | Ordonanță de Urgență a Guvernului                                                       |
| <b>SMID</b>  | Sistem de Management Integrat al Deșeurilor                                             |
| <b>TMB</b>   | Tratare Mecano-Biologică                                                                |
| <b>UAT</b>   | Unitate administrativ-teritorială                                                       |

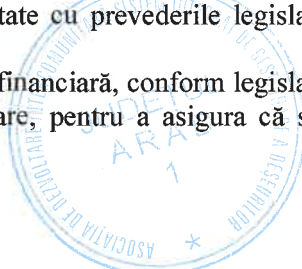
#### 5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

Conform prevederilor contractelor de delegare sau a mandatului special primit, după caz, ADI este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea executării contractelor de delegare a gestiunii serviciului de operare a depozitelor de deșuri de pe teritoriul județului.

**Compartimentul tehnic-monitorizare/responsabilul tehnic-monitorizare** are următoarele responsabilități principale referitoare la monitorizarea contractelor de delegare a colectării și transportului deșeurilor municipale:

1. Participă, alături de Compartimentul financiar-contabilitate/responsabilul financiar-contabil, la verificarea fișelor de fundamentare, elaborate de Operatori, pentru stabilirea, modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului de Salubritate.
2. Monitorizează execuția Contractelor de Delegare a Gestiunii, cu respectarea prevederilor procedurii operaționale specifice; în acest sens, exercită, inter alia, următoarele responsabilități:
  - a) verifică și avizează situațiile de cantități elaborate și înaintate de Operatori în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii;
  - b) participă, alături de Compartimentul financiar-contabilitate/responsabilul financiar-contabil, la verificarea situațiilor de plată elaborate de Operatori, pe baza situațiilor de cantități avizate de ADI și în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare a Gestiunii;
  - c) verifică corectitudinea rapoartelor pe care Operatorii au obligația să le înainteze către ADI, conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii;
  - d) verifică, în teren, modul de îndeplinire de către Operatori a obligațiilor ce le revin în temeiul Contractelor de Delegare a Gestiunii, inclusiv prin efectuarea de inspecții programate și inopinate;
  - e) verifică periodic calitatea serviciilor prestate de Operator;
  - f) verifică dacă sunt aduse și acceptate la depozitare deșuri voluminoase, deșuri periculoase sau deșuri din construcții și desființări, fără a fi sortate și tratate corespunzător înainte de depozitare;
  - g) verifică dacă există opriri nejustificate ale procesului de depozitare și dacă se respectă în totalitate prevederile din autorizația de mediu și Manualul de operare al depozitului;
  - h) verifică dacă operatorul a constituit și alimentează trimestrial Fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare;
  - i) verifică dacă operatorul a constituit și menține garanția financiară, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt

Pagina 5 din 16  
CONFORM  
CU ORIGINALUL





## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

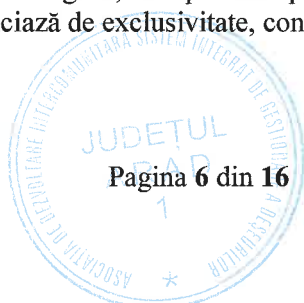
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

- îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație.
- j) întocmește rapoarte lunare, semestriale și anuale de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMIDS, aflate în sarcina ADI conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
  - k) include în raportul anual respectiv semestrial și lunar de monitorizare concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și va propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul;
3. Propune directorului executiv al ADI aplicarea de sancțiuni contractuale în cazul Operatorilor care nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin Contractele de Delegare a Gestiunii (inclusiv, dar fără a se limita la obligația de a opera la parametri de eficiență și calitate stabiliți);
  4. Contribuie, în concordanță cu competențele specifice, la elaborarea următoarelor documente:
    - a) strategia privind dezvoltarea Serviciului de Salubritate;
    - b) programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de salubritate existent;
    - c) programele de înființare a unor noi componente ale sistemului de salubritate;
    - d) studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de salubritate aferente ariei de competență a ADI;
    - e) studiile de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune a activităților componente ale Serviciului de Salubritate;
    - f) documentațiile de atribuire aferente procedurilor de atribuire a Contractelor de Delegare a Gestiunii;
    - g) caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicabile la nivelul ariei de competență a ADI;
  5. Nu perturbă Operatorul în exercitarea drepturilor sale care decurg din contractul de delegare;
  6. Predă către Operator, în perioada de mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în perioada de mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, după caz;
  7. Facilitează Operatorul în obținerea Autorizațiilor pentru lucrări și investiții legate de Serviciu, pe terenuri private și publice, în conformitate cu legea aplicabilă, după caz;
  8. Păstrează, în termenii legali, confidențialitatea datelor economice și financiare și a informațiilor privind activitatea operatorului, altele decât cele care reprezintă un interes public;
  9. Notifică Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și intervine ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Operator și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului;

CONFORM  
CU ORIGINALUL







## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘURI**

##### **6. RESPONSABILITĂȚI OPERATORI DEPOZITE DE DEȘURI**

Operatorul delegat pentru operarea depozitelor conforme de deșuri are următoarele responsabilități/obligatii:

1. Asigură prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini al Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. Prestează Serviciul pentru toată aria delegării;
3. Prestează activitatea de depozitare a deșeurilor, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
4. Dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție;
5. Asigură, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
6. Corectează și adaptează regimul de prestare a activității la cerințele ADI;
7. Respectă instrucțiunile/procedurile interne de prestare a activității;
8. Menține în stare salubă spațiile administrative și de asigurare a utilităților (stație de tratare levigat, stație de spălat vehicule, drumuri etc.) din incinta depozitului;
9. Respectă în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în Manualul de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
10. Acceptă modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
11. Plătește despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
12. Depune toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și asigură exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
13. Transmite Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
14. Deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
15. Aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
16. Înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
17. Asigură existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și asigură conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;





## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

18. Pune la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare;
19. Plătește penalitățile în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
20. Realizează toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform Programului de Investiții stipulat în contract;
21. Adoptă măsurile de conformare și termenele acestora, pe care Delegatarul le prezintă în rapoartele de monitorizare transmise;
22. Ține evidența zilnică, lunară, trimestrială și anuală a deșeurilor intrate în depozitul de deșeuri, separat din fiecare zonă de colectare și raportează periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
23. Cântărește deșeurile la intrarea în depozit;
24. Solicită în termen și prin contribuție proprie certificarea metrologică a cântarului din dotarea fiecărui depozit de deșeuri, eliberată de autoritatea metrologică competentă;
25. Respectă criteriile de acceptare a deșeurilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și prevederile legislative în vigoare;
26. Asigură, în cursul operațiunilor de depozitare, că autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
27. Asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit, periodic sau atunci când situația o impune;
28. Aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
29. Asigură protecția sănătății personalului și protecția mediului și păstrarea integrității împrejurimii și existența perdelelor de protecție;
30. Urmărește anual gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare;
31. Păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tabelele centralizatoare și transmite Delegatarului la cerere copii în format electronic;
32. Ține evidența tipurilor și cantităților de deșeuri neconforme, neacceptate pentru fiecare depozit de deșeuri în parte și originea lor;
33. Furnizează Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și asigură accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale contractului;
34. Constituie și alimentează trimestrial Fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare;
35. Constituie și menține garanția financiară, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație;
36. Prezintă, la începutul fiecărui an contractual, Delegatarului, dovezi privind:
  - a) plata primelor de asigurări și a garanțiilor solicitate;
  - b) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
  - c) soldul Fondului pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului.

Pagina 8 din 16  
**CONFIRM**  
**CU ORIGINALUL**







## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

#### 7. MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE DELEGARE

| Nr. crt. | Obiectivul monitorizării                                                                                                                                   | Frecvența de monitorizare   | Modalitatea de monitorizare | Documente de verificat*                                                                                          | Informațiile de verificat                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Operatorul prestează activitatea de operare a depozitului/depozitelor de deșeuri pentru toată aria de delegare?                                            | lunar, trimestrial și anual | ✓ Solicitare documente      | ✓ Situația contractelor încheiate cu operatorii de colectare și transport și operatorii instalațiilor de tratare | ✓ Se verifică situația contractelor încheiate în raport cu numărul total de operatori                                                 |
| 2        | Operatorul prestează activitatea de operare a depozitelor de deșeuri, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale? | sondaj                      | ✓ Inspecție                 | -                                                                                                                | ✓ Se verifică la fața locului desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor în special în zilele cu condiții meteo nefavorabile |
| 3        | Operatorul dispune de dispecerat și asigură mijloacele tehnice și personalul de intervenție?                                                               | anual                       | ✓ Inspecție                 | -                                                                                                                | ✓ Se verifică la fața locului existența și funcționalitatea dispeceratului                                                            |
| 4        | Operatorul corectează și adaptează regimul de prestare a activității la cerințele întemeiate ale Delegatarului?                                            | anual                       | ✓ Solicitare documente      | ✓ Registrul cererilor privind adaptarea serviciului                                                              | ✓ Se verifică dacă regimul de prestare a activității a fost adaptat conform solicitărilor                                             |
| 5        | Operatorul asigură capacitatea de depozitare a deșeurilor, pentru prestarea serviciului în toată aria delegării?                                           | sondaj                      | ✓ Vizite de teren           | -                                                                                                                | ✓ Se verifică la fața locului capacitatea de depozitare a deșeurilor                                                                  |

CONFORM  
CU ORIGINALUL



## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

| Nr. crt. | Obiectivul monitorizării                                                                                                                                                                             | Frecvența de monitorizare | Modalitatea de monitorizare | Documente de verificat*                                              | Informațiile de verificat                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6        | Operatorul menține în stare salubă incintele spațiilor administrative și de asigurare a utilităților?                                                                                                | sondaj                    | ✓ Vizite de teren           | -                                                                    | ✓ Se verifică la fața locului gradul de curățenie                                                                                                             |
| 7        | Operatorul aplică măsurile de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinfecție și deratizare pe perioada exploatarei depozitului? Care este frecvența aplicării lor?                          | anual                     | ✓ Solicitare documente      | ✓ Documentele justificative privind aplicarea măsurilor de combatere | ✓ Se analizează dacă frecvența aplicării măsurilor de combatere este corespunzătoare                                                                          |
| 8        | Operatorul acceptă la depozitare deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase sau deșeuri din construcții și desființări, fără a fi sortate și tratate/neutralizate corespunzător înainte de depozitare? | sondaj                    | ✓ Inspecție                 | ✓ Înregistrările zilnice de intrare a deșeurilor în depozit          | ✓ Se verifică vizual mașinile de transport<br>✓ Se verifică înregistrările zilnice de intrare a deșeurilor în depozit                                         |
| 9        | Asigură operatorul arderea gazului de depozit colectat în conformitate cu cerințele manualului de operare?                                                                                           | sondaj                    | ✓ Inspecție                 | -                                                                    | ✓ Se consențează volumul de gaz colectat și ars în intervalul scurs de la ultima monitorizare                                                                 |
| 10       | Asigură operatorul colectarea și evacuarea levigatului colectat în stația de epurare în conformitate cu cerințele manualului de operare?                                                             | sondaj                    | ✓ Inspecție                 | -                                                                    | ✓ Se verifică funcționarea stației de tratare levigat<br>✓ Se consențează volumul de levigat colectat și epurat în intervalul scurs de la ultima monitorizare |



Pagina 10 din 16

CONFORM  
CU ORIGINALUL



## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

| Nr. crt. | Obiectivul monitorizării                                                                                                                                                                                                                       | Frecvența de monitorizare   | Modalitatea de monitorizare | Documente de verificat*                                                                                                                                                                                      | Informațiile de verificat                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11       | Operatorul a plătit despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului ( <i>dacă este cazul</i> )?                                                                                                                          | anual                       | ✓ Solicitare documente      | ✓ Dovada plății                                                                                                                                                                                              | ✓ Se analizează plata pentru toate evenimentele de întrerupere a prestării activității                                                                                                              |
| 12       | Operatorul transmite Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia? | anual                       | ✓ Solicitare documente      | ✓ Raport privind situația actuală a patrimoniului public cu modificările suferite                                                                                                                            | ✓ Se analizează din punct de vedere cantitativ și calitativ obiectivele patrimoniului                                                                                                               |
| 13       | Operatorul deține toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, obține și menține valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații?                                                      | anual                       | ✓ Solicitare documente      | ✓ Autorizațiile necesare pentru prestarea serviciului                                                                                                                                                        | ✓ Se analizează valabilitatea autorizațiilor                                                                                                                                                        |
| 14       | Operatorul înregistrează toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun?                                                                                                    | lunar, trimestrial și anual | ✓ Solicitare documente      | ✓ Registrul în care se consemnează numărul de ordine al reclamației, numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, modul de rezolvare a reclamației | ✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea reclamațiilor;<br>✓ Se analizează dacă Delegatul a răspuns la toate reclamațiile |

CONFORM  
CU ORIGINALUL



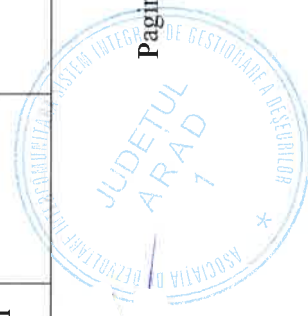


## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

| Nr. crt. | Obiectivul monitorizării                                                                                                                                                                        | Frecvența de monitorizare | Modalitatea de monitorizare           | Documente de verificat*                                                                                                                                                                             | Informațiile de verificat                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15       | Operatorul realizează toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform Programului de Investiții stipulat în contract?                                           | anual                     | ✓ Solicitare documente                | ✓ Documente justificative privind investițiile realizate                                                                                                                                            | ✓ Se analizează dacă a fost respectat Programul de Investiții stipulat în contract                                                                                                            |
| 16       | Operatorul păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tablele centralizatoare privind situația deșeurilor recepționate, precum și a celor neacceptate la depozitare? | lunar, trimestrial, anual | ✓ Solicitare documente                | ✓ Rapoarte zilnice – solicitate la cerere<br>✓ Rapoarte lunare și trimestriale<br>✓ Rapoarte anuale<br><i>Structura Rapoartelor zilnice, lunare și anuale este prezentată în secțiunea 8. Anexe</i> | ✓ Se analizează corectitudinea datelor și respectarea modului de raportare conform formatului stabilit<br>✓ Se urmărește transmiterea la termen la rapoartelor lunare, trimestriale și anuale |
| 17       | Operatorul cântărește deșeurile la intrarea în stație?                                                                                                                                          | sondaj                    | ✓ Solicitare documente<br>✓ Inspecție | ✓ Documentele justificative privind certificarea metrologică cântarului din dotarea depozitului, eliberată de autoritatea metrologică competentă                                                    | ✓ Se verifică termenul de valabilitate al certificatului metrologic<br>✓ Se verifică la fața locului existența și funcționalitatea cântarului                                                 |
| 18       | Operatorul a constituit și alimentat Fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare?                       | anual                     | ✓ Solicitare documente                | ✓ Extras bancar – soldul fondului constituit și alimentat                                                                                                                                           | ✓ Se verifică suma acumulată în anul respectiv corelat cu cantitatea de deșeuri depozitată și cu cota parte din tarife stabilită                                                              |





## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

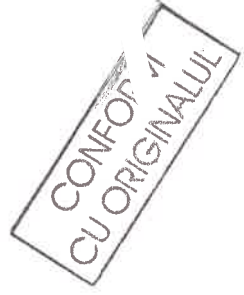
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI

| Nr. crt. | Obiectivul monitorizării                                                                | Frecvența de monitorizare | Modalitatea de monitorizare | Documente de verificat*                                                               | Informațiile de verificat                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19       | Operatorul a constituit și menține garanția financiară, conform legislației în vigoare? | anual                     | ✓ Solicitare documente      | ✓ Polița de asigurare și dovada plății ratei/primei de asigurare pentru anul anterior | pentru închidere și monitorizare post-inchidere<br>✓ Se verifică existența documentelor și tipul de evenimente pentru care garanția a fost constituită |

\* Documentele solicitate în vederea desfășurării procesului de monitorizare vor fi transmise în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport de hârtie (copii)

Concluziile și neconformitățile constatate în urma procesului de monitorizare sunt menționate în Raportul anual de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID.



Pagina 13 din 16







## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘURI

## 8. ANEXE

### Anexa 1 – Raport zilnic

Rapoartele zilnice se realizează de Delegat doar la solicitarea Delegatarului/ADI, și se predau în format electronic în maximum 24 de ore de la solicitare. Structura rapoartelor zilnice este:

**Operatorul va ține un jurnal zilnic al activitatilor în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va conține cel puțin următoarele date:**

- (1) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
- (2) Cantitățile de deseuri primite și depozitate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;
- (4) Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- (5) Tipuri și cantități de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeurilor în incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- (8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (12) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (13) Problemele aparute și soluțiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare și tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calității aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.





## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘURI**

#### **Anexa 2 – Raport lunar**

**Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:**

- cantitatea de Deșuri acceptată, pe tip de deșuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșuri primită la depozitare, pe categorii de deșuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșuri, pe categorii de deșuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute; Rezultatele analizelor permeatului, frecvența fiind cea stipulată în Autorizația Integrată de Mediu, și anume semestrial;

#### **Anexa 3 - Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabilite pe o bază trimestrială.

#### **Anexa 4 – Raport anual**

**Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:**

- a. Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri), conform cerințelor din Autorizația Integrată de Mediu;
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
- d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
- e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual





## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **PROCEDURĂ STANDARD DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE OPERARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI**

- f. Inlocuiri de vehicule, echipamente si personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati si masuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;
- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit, frecvența fiind cea stipulată în Autorizația Integrată de Mediu, și anume trimestrial;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:
  - (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
  - (2) de inmatriculare a vehiculelor,
  - (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
  - (4) de autorizare a Delegatului,
  - (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

CONFORM  
CU ORIGINALUL

